

REGULAMIN STUDIÓW UNIWERSYTETU SZCZECIŃSKIEGO

Dział I. Przepisy ogólne

§ 1

Przepisy Regulaminu studiów mają zastosowanie do wszystkich form i kierunków studiów I stopnia, II stopnia i jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w Uniwersytecie Szczecińskim.

§ 2

1. Przyjęcie w poczet studentów Uniwersytetu Szczecińskiego, zwanego dalej Uczelnią, następuje w trybie określonym przez zasady rekrutacji oraz z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania. Treść ślubowania określa statut Uczelni.
2. Przez złożenie ślubowania, o którym mowa w ust. 1, rozumie się podpisanie rotę ślubowania.

§ 3

1. Wszyscy studenci Uczelni tworzą samorząd studencki, którego organy pochodzące z wyboru mają wyłączną kompetencję reprezentowania ogółu studentów Uczelni i powołane są do ochrony ich interesów.
2. Organizacje studenckie w zakresie ich statutowej działalności upoważnione są do występowania wobec władz Uczelni w sprawach dotyczących studentów zrzeszonych w tych organizacjach.

§ 4

1. Student otrzymuje indeks oraz legitymację studencką.
2. Legitymacja studencka jest dokumentem poświadczającym status studenta.
3. Prawo do posiadania legitymacji studenckiej mają studenci do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów. Student, który utracił prawo do posiadania legitymacji studenckiej, obowiązany jest zwrócić ją Uczelni.
4. Indeks jest dokumentem stanowiącym własność studenta, potwierdzającym przebieg i wyniki studiów.

§ 5

1. Zwierzchnikiem studentów w Uczelni jest rektor.
2. Rektor sprawuje ogólny nadzór nad sprawami związanymi z rekrutacją, procesem dydaktycznym i tokiem studiów.
3. W sprawach dotyczących trybu odbywania studiów w imieniu rektora występuje prorektor do spraw studenckich.
4. Zadania, o których mowa w ust. 2, w obrębie wydziału wykonuje dziekan.

§ 6

1. We wszystkich sprawach związanych z procesem dydaktycznym oraz tokiem studiów decyzje podejmuje dziekan lub upoważniony przez niego prodziekan, o ile nie są one zastrzeżone dla innych organów Uczelni.
2. Od decyzji dziekana przysługuje studentowi odwołanie do rektora w ciągu 14 dni od jej doręczenia.
3. Odwołanie składa się do rektora za pośrednictwem dziekana (odwołanie należy złożyć we właściwym dziekanacie).
4. Jeżeli dziekan uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie może wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję. W takim przypadku dziekan nie przekazuje odwołania do rektora. Od nowej decyzji służy odwołanie na zasadach wskazanych w ust. 3.
5. Dziekan przekazuje rektorowi odwołanie wraz z aktami sprawy w terminie 7 dni od dnia, w którym otrzymał odwołanie, jeżeli w tym terminie nie wydał nowej decyzji, o której mowa w ust. 4.
6. Rektor uchyla decyzję dziekana sprzeczną z ustawą, statutem, uchwałą senatu, regulaminami lub innymi przepisami wewnętrznymi Uczelni lub naruszającą ważny interes Uczelni.
7. Do decyzji, o których mowa w ust. 1-6, a także w sprawach nadzoru nad działalnością uczelnianych organizacji studenckich oraz samorządu studenckiego, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 nr 98, poz. 1071 ze zm.) oraz ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. Nr 153, poz. 1270 ze zm.).

Dział II. Organizacja studiów

§ 7

1. Rok akademicki rozpoczyna się nie później niż 1 października i trwa nie dłużej niż do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki obejmuje:
 - 1) zajęcia wynikające z planów studiów, trwające 30 tygodni, podzielone na dwa okresy organizacyjne:
 - a) semestr zimowy,
 - b) semestr letni,
 - 2) dwie sesje egzaminacyjne wolne od zajęć:
 - a) zimową,
 - b) letnią,
 - 3) dwie sesje poprawkowe:
 - a) dla semestru zimowego,
 - b) dla semestru letniego,
 - 4) praktykę, której termin realizacji i czas trwania określa plan studiów.
3. Koniec danego semestru następuje z ostatnim dniem sesji poprawkowej dla tego semestru.
4. Szczegółową organizację roku akademickiego określa Senat w terminie do 30 kwietnia poprzedniego roku akademickiego w oparciu o obowiązujące plany studiów, dokonując podziału roku na semestry oraz ustalając terminy sesji egzaminacyjnych i poprawkowych, po zasięgnięciu opinii rad wydziałów i organu samorządu studenckiego.

5. Rektor może w trakcie roku akademickiego ogłosić tzw. dni rektorskie, zawieszając w tym czasie zajęcia dydaktyczne. Ogłoszenie to winno być podane do wiadomości zainteresowanych, co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem.
6. Dziekan może w trakcie roku akademickiego ogłosić tzw. godziny dziekańskie, zawieszając w tym czasie zajęcia dydaktyczne. Ogłoszenie to winno być podane do wiadomości zainteresowanych, co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem.

§ 8

1. Kształcenie w Uczelni odbywa się w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. W Uczelni prowadzone są:
 - 1) studia I stopnia (licencjackie lub inżynierskie), które trwają od 6 do 8 semestrów;
 - 2) studia II stopnia (magisterskie), które trwają od 3 do 4 semestrów;
 - 3) jednolite studia magisterskie, które trwają od 10 do 12 semestrów.
3. Studia odbywają się według planów studiów i programów nauczania uchwalonych przez radę wydziału, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat uczelni.
4. Plan studiów jest podstawą semestralnych harmonogramów zajęć. Szczegółowy harmonogram zajęć ustala dziekan, po zasięgnięciu opinii organu samorządu studenckiego, podając je do wiadomości nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.
5. Zmiany w harmonogramie zajęć mogą być dokonane przez dziekana lub osobę przez niego upoważnioną po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego.

§ 9

1. Osiągnięcia studenta są wyrażane za pomocą punktów zaliczeniowych, zwanych dalej „punktami ECTS”. Punkty ECTS są wartością liczbową przyporządkowaną poszczególnym przedmiotom stosownie do nakładu pracy studenta na osiągnięcie określonych efektów kształcenia.
2. W toku studiów w roku akademickim student musi uzyskać nie mniej niż 60 punktów ECTS, a średnio 30 punktów w semestrze. Studenci pierwszego semestru zobowiązani są do uzyskania co najmniej 30 punktów ECTS.

§ 10

1. Wykłady w Uczelni są otwarte.
2. Inne zajęcia dydaktyczne są prowadzone w formie otwartej za zgodą prowadzącego zajęcia.
3. Wykłady prowadzą profesorowie lub doktorzy habilitowani.
4. Rada wydziału może na okres do jednego roku akademickiego upoważnić do prowadzenia wykładów adiunktów i starszych wykładowców ze stopniem naukowym doktora.

§ 11

Zasady podziału na grupy studenckie w odniesieniu do poszczególnych rodzajów zajęć dydaktycznych określa odrębna uchwała Senatu Uczelni.

§ 12

1. Zajęcia dydaktyczne na poszczególnych formach, poziomach, kierunkach i specjalnościach mogą być prowadzone również w językach obcych, w zależności od zainteresowania studentów i możliwości Uczelni.
2. Zakres i warunki prowadzenia zajęć dydaktycznych, sprawdzianów wiedzy lub umiejętności, egzaminów dyplomowych (tj. egzaminu licencjackiego, inżynierskiego, magisterskiego) w języku obcym reguluje rada wydziału.
3. Zakończenie studiów następuje w trybie określonym w dziale VII niniejszego regulaminu.

§ 13

1. W okresie studiów studentów obowiązuje odbycie praktyk, których czas i forma określone są w planie studiów oraz w programie nauczania. Brak zaliczenia praktyki traktowany jest na równi z brakiem zaliczenia przedmiotu.
2. Warunkiem zaliczenia praktyki jest jej odbycie w ustalonym terminie oraz wykazanie się wiedzą i umiejętnościami, dla których uzyskania praktyka była zorganizowana. Zasady kontroli i zaliczania praktyk ustala dziekan.
3. Organizacją oraz zaliczaniem praktyk zajmuje się opiekun powołany przez dziekana.
4. Dziekan może na wniosek studenta zmienić termin odbycia praktyki, a także zaliczyć na jej poczet udokumentowaną pracę odpowiadającą wymiarowi i charakterowi praktyki przewidzianej programem nauczania. Przesunięcie terminu odbycia praktyki nie stanowi przeszkody w zaliczeniu semestru (roku).
5. Ostateczne zaliczenie praktyki musi nastąpić przed dopuszczeniem studenta do egzaminu dyplomowego.
6. W przypadku odwołania studenta z praktyki w związku z naruszeniem przez niego regulaminu zakładu pracy, student traci prawo do zaliczenia praktyki, do czasu podjęcia w tej sprawie decyzji przez dziekana.

§ 14

1. Student uczestniczy obowiązkowo we wszystkich formach zajęć innych niż wykłady. Nauczyciel akademicki prowadzący wykłady może zdecydować o obowiązkowej obecności studentów na wykładach, które kończą się zaliczeniem bez oceny i określić sposób jej kontroli, podając informację na pierwszych zajęciach oraz w sylabusie (opis przedmiotu); sylabusy dostępne są na stronach internetowych wydziałów.
2. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności studenta, na co najmniej trzech zajęciach obowiązkowych z danego przedmiotu w semestrze prowadzący zajęcia może wystąpić z wnioskiem do dziekana o zastosowanie przepisów § 39 ust. 1 pkt 1 – 4 lub § 39a ust. 1 lub 5.

§ 15

1. Nieobecność studenta na zajęciach usprawiedliwia prowadzący te zajęcia, w oparciu o przedstawione przez studenta dokumenty.
2. W razie przedstawienia przez studenta dokumentów budzących wątpliwości prowadzącego zajęcia, o usprawiedliwieniu nieobecności decyduje dziekan lub osoba przez niego upoważniona.
3. Sposób i formy wyrównania zaległości powstałych wskutek usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach określa prowadzący zajęcia.

§ 16

1. Zapisy na zajęcia przedstawione do wyboru studentom są organizowane w sposób umożliwiający ich podjęcie z początkiem roku akademickiego (semestru).
2. Terminy i tryb przyjmowania zapisów określa dziekan lub osoba przez niego upoważniona, podając je do publicznej wiadomości, co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem zapisów.

§ 17

1. Dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek organu samorządu studenckiego może powołać opiekunów lat lub grup studenckich.
2. Opiekun służy radą i pomocą studentom we wszystkich sprawach związanych z przebiegiem studiów. Szczegółowy zakres obowiązków opiekuna ustala dziekan.

§ 18

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może przyznać studentowi w każdym czasie na jego wniosek, prawo do indywidualnej organizacji studiów (IOS).
2. Przypadki uprawniające studenta do ubiegania się o IOS ustala rada wydziału na wspólny wniosek dziekana i wydziałowego organu samorządu studenckiego.
3. Przez IOS rozumie się zmianę organizacji zajęć i ich zaliczenia w obrębie semestru lub roku akademickiego.
4. Student, w porozumieniu pisemnym z prowadzącym zajęcia dydaktyczne, w ciągu 2 tygodni od pierwszych zajęć objętych decyzją dziekana ustala sposób uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych oraz formy realizowania obowiązków studenckich. W razie uzyskania zgody dziekana w trakcie semestru termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od uzyskania zgody.
5. Student zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia w dziekanacie porozumienia, o którym mowa w ust. 3.
6. IOS nie zwalnia studenta z obowiązku zaliczenia semestru do końca sesji poprawkowej tego semestru.
7. Jeżeli ustaną przesłanki, dla których przyznano studentowi IOS, dziekan może cofnąć wyrażoną mu zgodę, ze skutkiem od następnego semestru.

§ 19

1. Studentowi osiągnącemu wybitne osiągnięcia w nauce lub sporcie lub uczestniczącemu w wymianie organizowanej przez Uczelnię (krajowej lub międzynarodowej) trwającej co najmniej semestr, dziekan może przyznać indywidualny plan studiów i program nauczania (IPS) na zasadach ustalonych przez radę wydziału.
2. IPS może być przyznany studentowi nie wcześniej niż po ukończeniu pierwszego roku studiów I stopnia lub pierwszego roku jednolitych studiów magisterskich.
3. W przypadku studiów II stopnia studentowi może zostać przyznany IPS od pierwszego semestru studiów w oparciu o średnią ocen uzyskanych z toku studiów I stopnia albo jednolitych magisterskich.

DZIAŁ III. Prawa i obowiązki studenta

§ 20

Student ma prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy na wybranym kierunku lub kierunkach studiów jednej lub kilku uczelni, rozwijania własnych zainteresowań naukowych, a także uczestniczenia w zajęciach innych kierunków studiów;
- 2) studiowania według IPS na zasadach określonych niniejszym regulaminem;
- 3) studiowania według IOS na zasadach określonych niniejszym regulaminem;
- 4) zgłaszania do organów Uczelni postulatów dotyczących planów studiów, programów nauczania, toku studiów, procesu kształcenia i wychowania, warunków socjalno-bytowych oraz wszystkich innych spraw środowiska akademickiego;
- 5) otrzymywania nagród i wyróżnień za dobre wyniki i osiągnięcia w nauce, przewidzianych przepisami prawa;
- 6) współuczestniczenia w decyzjach organów Uczelni za pośrednictwem przedstawicieli studentów będących członkami kolegialnych organów Uczelni;
- 7) prowadzenia działalności samorządowej i społecznej;
- 8) zrzeszania się w kołach lub sekcjach naukowych oraz uczestniczenia w badaniach naukowych prowadzonych na Uczelni;
- 9) zrzeszania się w organizacjach społecznych i politycznych na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 10) brania udziału w akcjach protestacyjnych, których formy i przebieg regulują odrębne przepisy;
- 11) zrzeszania się w organizacjach kulturalnych, sportowych i turystycznych;
- 12) podjęcia pracy zarobkowej, która nie koliduje z obowiązkami studenckimi nałożonymi niniejszym regulaminem;
- 13) pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 21

1. Student ma prawo do odbycia części studiów na innej uczelni w kraju lub zagranicą, na podstawie umów, w których Uczelnia jest stroną.

2. Studentowi realizującemu plan semestralny lub roczny w innej uczelni w ramach programu wymiany studentów zalicza się okres studiów odbytych w innej uczelni na podstawie:

- 1) porozumienia o planie studiów i programie nauczania, który określa plan studiów i program nauczania, jaki student zamierza zrealizować poza własną uczelnią oraz liczbę punktów ECTS, która ma być przyznana za ich zaliczenie; porozumienie to jest zawarte pomiędzy uczelnią macierzystą i uczelnią przyjmującą oraz studentem;
- 2) wykazu zaliczeń ustalonego indywidualnie przez dziekana dla każdego studenta, obejmujący przedmioty, które student winien zaliczyć na innym wydziale (uczelni), przekazany dziekanowi wydziału, na którym student podejmuje studia; potwierdzony przez dziekana wydziału przyjmującego wykaz zaliczeń stanowi podstawę do zaliczenia semestru (roku) w Uczelni; student otrzymuje kopie tych dokumentów;
- 3) wykazu zaliczeń, sporządzonego po zakończeniu okresu studiów, w którym odnotowane zostają przedmioty i zajęcia, w których student uczestniczył wraz z uzyskaną liczbą punktów ECTS oraz osiągnięte przez studenta wyniki w nauce,

wyrażone miejscową skalą ocen i w skali ECTS; podpisaną kopię wykazu otrzymują wszystkie strony - uczelnia macierzysta, uczelnia przyjmująca oraz student.

3. Student jest zobowiązany do bezzwłocznego powiadomienia koordynatora wydziałowego (kierunkowego) o wszelkich zmianach w planie studiów i programie nauczania uczelni przyjmującej, ustalonych w porozumieniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, celem uzyskania akceptacji tych zmian.
4. Student ubiegający się o przedłużenie studiów w innej uczelni zobowiązany jest przed końcem semestru, na który wyjechał o wystąpienie do koordynatora wydziałowego o uzyskanie na to zgody.
5. Studentowi, który studiował za granicą na podstawie wykazu zaliczeń koordynator wydziałowy potwierdza w indeksie zaliczenie przedmiotów i egzaminów oraz wystawia oceny z przedmiotów zaliczonych w innej uczelni z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 7 - 9.
6. Decyzje w sprawach dotyczących zaliczenia, wykazu przedmiotów i ewentualnych uzupełnień, które mogą wynikać z różnic programowych podejmuje dziekan.
7. Na studiach, które nie są prowadzone w systemie ECTS student może za zgodą właściwych dziekanów realizować część programu studiów na innym wydziale Uczelni. W takim wypadku dziekan może zwolnić studenta z zaliczenia określonych przedmiotów na zasadach i w trybie ustalonym programem studiów, uznając za zaliczone te przedmioty, które student zaliczył na innym wydziale.
8. Zasady uznawania ocen ECTS:

Stopień ECTS

Ocena

A	bardzo dobry / excellent	5.0
B	dobry plus / very good	4.5
C	dobry / good	4.0
D	dostateczny plus / satisfactory	3.5
E	dostateczny / sufficient	3.0
FX, F	niedostateczny / fail	2.0

9. Pozostałe warunki i tryb odbywania studiów, o których mowa w ust.1 regulują umowy lub przepisy wewnętrzne Uczelni.

§ 22

1. Podjęcie studiów na drugim kierunku lub specjalności przez studenta odbywa się na ogólnych warunkach w drodze postępowania rekrutacyjnego.
2. Student studiujący jednocześnie na dwóch kierunkach obowiązany jest złożyć, w okresie 14 dni od dnia podjęcia studiów na drugim kierunku, deklarację wyboru kierunku podstawowego.

§ 23

1. Po zaliczeniu pierwszego roku studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych student może ubiegać się o przeniesienie w ramach Uczelni:
 - 1) ze studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne w ramach tego samego kierunku/specjalności na warunkach określonych przez radę wydziału;
 - 2) ze studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne na inny kierunek/specjalność studiów na warunkach określonych przez radę wydziału przyjmującego;

- 3) w ramach studiów niestacjonarnych na inny kierunek/specjalność tego samego wydziału na warunkach określonych przez radę wydziału albo innego wydziału na warunkach określonych przez radę wydziału przyjmującego;
 - 4) w ramach studiów stacjonarnych na inny kierunek/specjalność tego samego wydziału na warunkach określonych przez radę wydziału albo innego wydziału na warunkach określonych przez radę wydziału przyjmującego.
2. Student studiów stacjonarnych po zaliczeniu każdego semestru studiów może ubiegać się o przeniesienie na studia niestacjonarne:
 - 1) w ramach tego samego kierunku/specjalności na warunkach określonych przez radę wydziału;
 - 2) na inny kierunek/specjalność w ramach tego samego wydziału na warunkach określonych przez radę wydziału albo innego wydziału na warunkach określonych przez radę wydziału przyjmującego.
 3. W sprawach określonych w ust. 1 i 2 decyzję podejmuje dziekan właściwego wydziału określając ewentualne różnice programowe wynikające z planu studiów oraz tryb i termin ich realizacji.
 4. W przypadku prowadzenia takiego samego kierunku/specjalności studiów przez różne wydziały Uczelni ust. 1,2,3 stosuje się odpowiednio.

§ 24

1. Student może przenieść się z innej uczelni na Uniwersytet Szczeciński.
2. W sytuacji określonej w ust. 1 student zobowiązany jest do złożenia do dziekana wydziału przyjmującego wniosku z uzasadnieniem, indeksu z poświadczonym zaliczeniem co najmniej pierwszego roku studiów oraz zaświadczenia o wypełnieniu zobowiązań wobec uczelni, którą student opuszcza. Decyzję podejmuje dziekan, określając ewentualne różnice programowe wynikające z planu studiów oraz tryb i termin ich realizacji.
3. Student może przenieść się z Uniwersytetu Szczecińskiego do innej uczelni.
4. W sytuacji określonej w ust. 3 student musi wypełnić wszystkie zobowiązania wobec Uniwersytetu Szczecińskiego. Wypełnienie zobowiązań wobec Uczelni potwierdza dziekan.

§ 25

1. Studenci studiów jednolitych magisterskich, którzy rozpoczęli studia przed 1 września 2005 r., mogą je ukończyć w tym trybie albo przenieść się na odpowiednie studia I stopnia.
2. Szczegółowe warunki przeniesienia, o którym mowa w ust. 1, określa rada wydziału.

§ 26

Student zobowiązany jest do:

- 1) postępowania zgodnego z treścią ślubowania i regulaminu studiów;
- 2) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z regulaminem studiów;
- 3) składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w planie studiów i programie nauczania;
- 4) zgłaszania wszelkich zmian danych osobowych, mających wpływ na treść dokumentacji przebiegu studiów w terminie 14 dni od zaistnienia zmiany;
- 5) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni.

§ 27

1. W terminach zgodnych z organizacją roku akademickiego student zobowiązany jest do złożenia w dziekanacie indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta, celem umożliwienia dokonania wpisu o zaliczeniu semestru (roku) lub podjęciu innej stosownej decyzji.
2. Niezłożenie przez studenta indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta w trybie ust. 1 może być przez dziekana uznane za rezygnację ze studiów.

§ 28

1. Uczelnia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych;
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 3) prowadzeniem studiów w języku obcym;
 - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów;
 - 5) prowadzeniem kursów dokształcających;
 - 6) prowadzeniem innych usług edukacyjnych.
2. Senat Uczelni określa szczegółowe zasady pobierania opłat, o których mowa w ust. 1, w tym tryb i warunki zwalniania – w całości lub w części – z tych opłat studentów, osiągających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 ustala rektor.
4. Warunki odpłatności za studia określa umowa zawarta między Uczelnią a studentem w formie pisemnej.

§ 29

Osoba skreślona z listy studentów, odchodząca do innej uczelni albo absolwent ma obowiązek uregulować wszystkie zobowiązania wobec Uczelni wynikające z ustaw lub aktów wewnętrznych Uczelni pod rygorem odpowiedzialności cywilnej. Sposób udokumentowania wykonania tego obowiązku określa dziekan.

DZIAŁ IV. Zaliczenia i egzaminy

§ 30

1. Obowiązującym okresem zaliczania jest semestr, chyba, że rada wydziału ustali inaczej.
2. Zaliczenie semestru następuje w terminach ustalonych w organizacji roku akademickiego.

§ 31

1. Szczegółową organizację sesji egzaminacyjnej (harmonogram egzaminów) ustala dziekan po zasięgnięciu opinii egzaminatorów oraz organu samorządu studenckiego najpóźniej na miesiąc przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
2. Liczba egzaminów nie może być większa niż 8 w ciągu roku akademickiego, a 5 w ciągu jednej sesji egzaminacyjnej, przy czym do liczby egzaminów nie wlicza się egzaminów z powtarzanych przedmiotów oraz egzaminów wynikających z różnic programowych.
3. Harmonogram winien uwzględniać między kolejnymi egzaminami co najmniej jeden dzień przerwy. Zasada ta nie dotyczy terminu egzaminu uzgadnianego indywidualnie przez studenta z egzaminatorem, terminu wynikającego z realizacji powtarzanych przedmiotów,

różnic programowych oraz egzaminów zdawanych w ramach poprawkowej sesji egzaminacyjnej. Student w ciągu jednego dnia może zdawać tylko jeden egzamin.

4. Student, który nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, zachowuje prawo do zdawania egzaminu w dniu wyznaczonym przez egzaminatora lub dziekana, pod warunkiem, że w ciągu 3 dni od ustania przyczyny nieobecności ją usprawiedliwił, składając wniosek w dziekanacie.

5. Brak usprawiedliwienia powoduje wpisanie w indeksie, w karcie okresowych osiągnięć studenta oraz w protokole oceny niedostatecznej przez egzaminatora lub dziekana.

6. W razie powtarzających się nieobecności na zaliczeniach lub na egzaminach uzasadnianych stanem zdrowia studenta dziekan lub osoba przez niego upoważniona ma prawo skierować studenta na komisję lekarską celem weryfikacji jego zdolności do kontynuowania nauki.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student, na swój wniosek, może zdawać egzamin przed sesją egzaminacyjną po wyrażeniu zgody przez egzaminatora. Egzaminator zobowiązany jest do poinformowania dziekana o wyrażonej zgodzie.

8. Wyniki egzaminów są ogłaszane do końca sesji egzaminacyjnej.

9. W przypadku egzaminów przeprowadzanych w trzech ostatnich dniach sesji wyniki mogą być ogłaszane w ciągu dwóch dni od zakończenia sesji egzaminacyjnej.

§ 32

1. Zaliczenia zajęć (przedmiotów) niekończących się egzaminem dokonuje prowadzący w formie określonej przez kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej dane zajęcia. Forma zaliczeń podawana jest do wiadomości studentów na początku roku akademickiego lub semestru. Dokładne terminy zaliczeń podaje się do wiadomości studentów z wyprzedzeniem co najmniej dwóch tygodni.

2. Student zobowiązany jest do uzyskania przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej zaliczeń ze wszystkich przedmiotów, z których zajęcia prowadzone były w danym semestrze, chyba że okresem rozliczeniowym jest rok akademicki.

3. Zaliczenie zajęć z przedmiotu dokonuje prowadzący zajęcia na podstawie:

- 1) obecności i oceny aktywności studenta na zajęciach oraz uzyskanych pozytywnych ocen prac wykonywanych w ramach tych zajęć lub
- 2) kolokwium ustnego lub pisemnego – obejmującego zakres jednego semestru.

4. Na wniosek studenta uczestniczącego w pracach badawczych, zaopiniowany przez kierującego tymi pracami bądź opiekuna koła naukowego, prowadzący zajęcia z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca badawcza, może zwolnić studenta z udziału w niektórych zajęciach, jak również zaliczyć zajęcia na podstawie wykonywanych prac badawczych.

§ 33

1. Do przeprowadzenia egzaminu uprawnieni są:

- 1) profesorowie oraz doktorzy habilitowani;
- 2) adiunkci i starsi wykładowcy ze stopniem naukowym doktora na podstawie corocznego upoważnienia rady wydziału;
- 3) inne osoby – w zakresie praktycznej znajomości języka obcego, na podstawie upoważnienia rady wydziału.

2. Egzamin przeprowadza osoba wykładająca przedmiot. W wyjątkowych przypadkach dziekan lub kierownik katedry (instytutu) może upoważnić innego specjalistę do przeprowadzenia egzaminu.

3. Egzamin z każdego przedmiotu przewidzianego planem studiów odbywa się oddzielnie i podlega osobnej ocenie. Nie dotyczy to przedmiotu zgrupowanego w blok dydaktyczny, dla którego egzamin może być przeprowadzony w formie częściowej. Wystawiona ocena odnosi się do całego przedmiotu zgrupowanego w blok dydaktyczny i jest wystawiana przez ostatniego z egzaminujących lub osobę wskazaną przez dziekana.

4. Na wniosek organu samorządu studenckiego lub z własnej inicjatywy dziekan może delegować na egzamin jako obserwatora opiekuna roku lub inną osobę.

§ 34

1. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest uprzednie zaliczenie obowiązkowych zajęć z tego przedmiotu.

2. Egzamin może być przeprowadzony w formie ustnej, pisemnej, testowej lub w sposób praktyczny, a także w połączeniu tych form, o ile wymaga tego specyfika przedmiotu. Zakres oraz wykaz podstawowych materiałów źródłowych i podręczników niezbędnych do przygotowania się do egzaminu podawany jest do wiadomości studentom na pierwszych zajęciach z przedmiotu i w sylabusach.

3. Do egzaminu student przystępuje z indeksem i kartą okresowych osiągnięć studenta, chyba że dziekan ustali inaczej.

4. Egzaminator może uznać ocenę z zaliczenia lub egzaminu uzyskanego w ramach innej formy studiów lub w innej uczelni, po sprawdzeniu zgodności treści programowych zaliczanego przedmiotu, zachowując porządek otrzymanych tam ocen, łącznie z oceną niedostateczną i oceną pozytywną uzyskaną z zaliczenia lub egzaminu poprawkowego.

5. Student uczestniczący w wymianie organizowanej przez Uczelnię lub za zgodą Uczelni (krajowej lub międzynarodowej) może decyzją dziekana uzyskać zaliczenie na podstawie ocen z części lub całości zajęć, w których uczestniczył w ramach wymiany.

§ 35

1. Przy egzaminach i zaliczeniach z oceną stosuje się następujące oceny:

- 1) bardzo dobry - 5,0;
- 2) dobry plus - 4,5;
- 3) dobry - 4,0;
- 4) dostateczny plus - 3,5;
- 5) dostateczny - 3,0;
- 6) niedostateczny - 2,0.

2. Jeżeli zaliczenie przedmiotu nie kończy się oceną stosuje się noty:

- 1) zaliczone – zal.;
- 2) niezaliczone – niezal.

§ 36

Studentowi przysługuje prawo do jednego zaliczenia poprawkowego lub jednego egzaminu poprawkowego z każdego przedmiotu.

§ 37

1. Student po każdym zaliczeniu / egzaminie może odwołać się do dziekana, w terminie 3 dni od ogłoszenia wyniku jeżeli w uzasadniony sposób kwestionuje prawidłowość formy lub przebiegu zaliczenia / egzaminu lub uzyskaną ocenę.

2. Osoba prowadząca zajęcia / egzaminator na wniosek studenta umożliwia wgląd w jego pracę zaliczeniową / egzaminacyjną.
3. Pisemne prace zaliczeniowe / egzaminacyjne przechowywane są według zasad obowiązujących na wydziale przez rok od daty zaliczenia / egzaminu.
4. Dziekan na wniosek studenta może zarządzić komisyjne sprawdzenie pracy zaliczeniowej / egzaminacyjnej studenta, jeśli zaliczenie / egzamin miały formę pisemną, a student kwestionuje uzyskaną ocenę.
5. W komisyjnym sprawdzeniu prac bierze udział dziekan, prowadzący zajęcia / egzaminator oceniający kwestionowane prace oraz inny specjalista z danej dziedziny. W przypadku uwzględnienia odwołania student uzyskuje ocenę ustaloną komisyjnie. Ocena ta zastępuje ocenę zakwestionowaną.
6. W przypadku kwestionowania sposobu przeprowadzenia zaliczenia / egzaminu lub odmowy przeprowadzenia zaliczenia / egzaminu z przedmiotu bądź kwestionowania oceny z zaliczenia / egzaminu ustnego lub pisemnego, dziekan na wniosek studenta może zarządzić zaliczenie komisyjne / egzamin komisyjny.
7. Komisyjne sprawdzenie prac albo zaliczenie komisyjne / egzamin komisyjny winny odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.
8. Student na zaliczeniu komisyjnym / egzaminie komisyjnym udziela odpowiedzi na pytania wylosowane spośród zestawów pytań uprzednio przygotowanych. Zestawy te winny być przygotowane przez dwóch specjalistów uczestniczących w zaliczeniu komisyjnym / egzaminie komisyjnym.
9. O wyniku zaliczenia komisyjnego / egzaminu komisyjnego komisja decyduje większością głosów. Ocena uzyskana komisyjnie zastępuje ocenę zakwestionowaną.
10. Zaliczenie komisyjne / egzamin komisyjny odbywa się przed komisją, w skład której wchodzi:
 - 1) dziekan lub kierownik właściwej jednostki organizacyjnej – jako przewodniczący;
 - 2) osoba prowadząca zajęcia z przedmiotu / egzaminator;
 - 3) inny specjalista z zakresu tego przedmiotu.
11. Komisji nie może przewodniczyć osoba uprzednio weryfikująca stan wiedzy studenta.
12. Na wniosek studenta komisyjne sprawdzenie pracy zaliczeniowej / egzaminacyjnej albo zaliczenie komisyjne / egzamin komisyjny może odbywać się w obecności wskazanego przez studenta nauczyciela akademickiego z tego wydziału lub przedstawiciela organu samorządu studenckiego.
13. W stosunku do studenta, który wyczerpał prawo wskazane w § 36 i uzyskał ocenę niedostateczną z zaliczenia komisyjnego albo w wyniku komisyjnego sprawdzenia pracy zaliczeniowej, dziekan wydaje decyzję zgodnie z § 39 ust. 1 pkt 1-4 lub § 39a ust. 1 lub 5.
14. W stosunku do studenta, który wyczerpał prawo wskazane w § 36 i uzyskał ocenę niedostateczną z egzaminu komisyjnego albo w wyniku komisyjnego sprawdzenia pracy egzaminacyjnej, dziekan wydaje decyzję zgodnie z § 39 ust. 1 pkt 2-4 lub ust. 1 lub 5.

§ 38

1. Zaliczenie semestru odbywa się po uzyskaniu zaliczeń wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów i programie nauczania.
2. Zgodnie z systemem ECTS zaliczenie semestru odbywa się po uzyskaniu wymaganej liczby punktów ECTS oraz spełnieniu innych wymogów określonych planem studiów i programem nauczania.
3. Zaliczenie semestru letniego wymaga dodatkowo potwierdzonego w indeksie rozliczenia się z właściwą jednostką organizacyjną Biblioteki Głównej Uczelni i odbycia obowiązkowych badań profilaktycznych na kierunkach, na których jest to wymagane.

4. Wszystkie zaliczenia i egzaminy wpisywane są do protokołu, indeksu oraz karty okresowych osiągnięć studenta. Obowiązek uzyskania wpisów obciąża studenta, chyba, że dziekan określi inny tryb uzyskiwania wpisów.

5. Zaliczenie semestru (roku) studiów studentom odbywającym częściowe studia za granicą – za zgodą władz Uczelni - następuje zgodnie z zasadami określonymi w ustępach 1 – 4, z zastrzeżeniem § 34 ust. 5. W odniesieniu do tych studentów dziekan ustala indywidualnie terminy zaliczenia semestru lub roku akademickiego.

§ 39

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru albo roku dziekan może wydać decyzję o:

- 1) warunkowym wpisie na semestr albo rok wyższy przy braku zaliczenia z nie więcej niż dwóch przedmiotów w danym semestrze, albo
- 2) skierowaniu na powtarzanie przedmiotu, z możliwością kontynuowania nauki na semestrze albo roku wyższym, przy braku zaliczenia lub egzaminu z nie więcej niż dwóch przedmiotów w danym semestrze, albo
- 3) skierowaniu na powtarzanie semestru albo roku, albo
- 4) skreśleniu z listy studentów.

2. Student, który uzyskał wpis warunkowy na podstawie ust. 1 pkt 1 ma prawo do zaliczenia przedmiotu przed sesją egzaminacyjną, w terminie ustalonym z przeprowadzającym zaliczenie, nie później jednak niż do początku sesji egzaminacyjnej kończącej semestr, na który dostał wpis warunkowy. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ustalić dziekan. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej studentowi nie przysługuje zaliczenie poprawkowe. W przypadku kwestionowania uzyskanej oceny lub przebiegu zaliczenia stosuje się odpowiednio przepisy § 37.

3. Student powtarzający przedmiot zalicza go na zasadach i w terminach ogólnych.

4. Student może w toku studiów uzyskać wpis warunkowy z tego samego przedmiotu lub powtarzać ten sam przedmiot tylko jednokrotnie. W stosunku do studenta, który korzystał z warunkowego wpisu z danego przedmiotu i nie zaliczył tego przedmiotu nie można wydać decyzji o powtarzaniu tego przedmiotu. W stosunku do studenta, który korzystał z powtarzania danego przedmiotu i nie zaliczył tego przedmiotu nie można wydać decyzji o warunkowym wpisie z tego przedmiotu. W takim przypadku dziekan wydaje decyzję zgodnie z ust. 1 pkt 3-4.

5. Student powtarzający semestr albo rok nie ma obowiązku ponownego zdawania egzaminów i uzyskiwania zaliczeń z przedmiotów, z których uzyskał pozytywne oceny.

6. Dziekan wydając decyzję o skierowaniu na powtarzanie semestru albo roku studiów może zobowiązać studenta do uzupełnienia różnic programowych, jeśli uzna, że w planach studiów i programach nauczania nastąpiły istotne zmiany.

7. Student może w toku studiów powtarzać semestr albo rok dwukrotnie, z zastrzeżeniem, że ten sam semestr albo rok tylko jednokrotnie.

§ 39a

Zgodnie z systemem ECTS:

1. Student, który nie uzyskał liczby punktów ECTS wymaganej do zaliczenia semestru lub nie spełnił wymogów planu studiów i programu nauczania może kontynuować studia (wpis z deficytem).

2. Deficyt punktowy powinien być uzupełniony:

- 1) w przypadku przedmiotów kończących się zaliczeniem do końca następnego semestru bez konieczności udziału w zajęciach;
- 2) w przypadku przedmiotów kończących się egzaminem w okresie nie dłuższym niż jeden rok, licząc od ostatniego dnia sesji egzaminacyjnej semestru, w którym ten deficyt powstał.
3. Wysokość deficytu punktowego jest kontrolowana po każdym semestrze.
4. Łączny deficyt punktów ECTS z jakim student może kontynuować studia na kolejnych semestrach nie może przekroczyć liczby punktów ustalonych przez radę wydziału. Uprawnienie to nie dotyczy studentów ostatniego semestru studiów.
5. W stosunku do studenta, który przekroczył dopuszczalny deficyt punktów ECTS za semestr lub łączny deficyt punktów za poprzednie semestry dziekan podejmuje decyzję o:
 - 1) powtarzaniu semestru, a jeśli wystąpią braki z różnych semestrów dodatkowo określa semestr lub rok, którego dotyczy powtarzanie;
 - 2) skreśleniu z listy studentów.
6. Student powtarzający semestr lub rok nie ma obowiązku ponownego zdawania egzaminów i uzyskiwania zaliczeń z przedmiotów, z których uzyskał pozytywne oceny.
7. Student może w toku studiów powtarzać semestr lub rok – dwukrotnie, z zastrzeżeniem, że ten sam semestr albo rok tylko jednokrotnie.

§ 40

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) rezygnacji ze studiów;
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce;
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie.

§ 41

1. Ponowne przyjęcie na pierwszy rok studiów osoby, która została skreślona z pierwszego roku studiów, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia w Uczelni.
2. Wznowienie studiów może nastąpić w ramach tej samej formy, na tym samym lub pokrewnym kierunku studiów, pod warunkiem że student ma zaliczony I rok studiów po przerwie trwającej nie dłużej niż:
 - 1) 3 lata - w przypadku studiów I stopnia lub studiów jednolitych magisterskich;
 - 2) 2 lata - dla studiów II stopnia.
3. Student może uzyskać zgodę na wznowienie studiów tylko dwa razy.
4. Dziekan wydając decyzję o wznowieniu studiów może zobowiązać studenta do uzupełnienia różnic programowych, jeśli uzna, że w planach studiów i programach nauczania nastąpiły istotne zmiany.
5. Ze względu na duże różnice programowe dziekan może podjąć decyzję o wznowieniu studiów przez studenta na semestrze albo roku niższym.
6. Wznowienie studiów następuje z początkiem najbliższego semestru (roku akademickiego).

Dział V. Urlopy

§ 42

1. Student może uzyskać urlop zdrowotny na podstawie orzeczenia komisji lekarskiej o konieczności udzielenia urlopu ze względu na stan zdrowia, na okres wskazany w tym orzeczeniu.
2. W przypadku braku orzeczenia, o którym mowa w ust. 1, dziekan może skierować studenta na komisję lekarską w celu zbadania jego zdolności do kontynuowania nauki.
3. Urlop zdrowotny może być udzielony w dowolnym momencie trwania roku akademickiego.
4. Decyzję w sprawie terminu i warunków powrotu studenta z urlopu zdrowotnego podejmuje dziekan.
5. Łączna długość urlopu zdrowotnego w toku studiów nie może przekroczyć 2 lat pod rygorem skreślenia z listy studentów.

§ 43

1. Studentowi może być udzielony urlop okolicznościowy w związku z wyjazdami krajowymi lub zagranicznymi organizowanymi przez Uczelnię, samorząd studencki, organizacje studenckie i koła naukowe, a także w innych odpowiednio przez studenta uzasadnionych przypadkach.
2. Urlop okolicznościowy może mieć charakter długoterminowy albo krótkoterminowy.
3. Urlop długoterminowy jest udzielany przez dziekana na okres jednego roku albo semestru. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do indeksu.
4. Urlop krótkoterminowy może być udzielony przez dziekana na okres krótszy niż semestr.
5. Student może uzyskać urlop okolicznościowy za zgodą dziekana w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, w tym:
 - 1) urodzenia się jego dziecka;
 - 2) przysposobienia dziecka;
 - 3) konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem;
 - 4) wyjazdu na studia zagraniczne.
6. Osoby studiuje w trybie niestacjonarnym mogą otrzymać urlop okolicznościowy także wówczas, gdy zostały służbowo delegowane za granicę, czasowo skierowane do pracy poza miejscem stałego zamieszkania, albo z powodu innych okoliczności związanych z wykonywaniem pracy zawodowej, przejściowo uniemożliwiających kontynuowanie studiów.
7. W trakcie urlopu okolicznościowego student zachowuje uprawnienia studenckie, z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej w odniesieniu do urlopu długoterminowego.
8. W trakcie urlopu okolicznościowego student może za zgodą dziekana brać udział w niektórych zajęciach i przystąpić do niektórych zaliczeń i egzaminów.
9. Udzielenie urlopu długoterminowego przedłuża termin czasu trwania studiów.
10. Urlop krótkoterminowy nie zwalnia studenta od obowiązku terminowego uzyskania zaliczeń i zdania egzaminów z przedmiotów objętych planem studiów tego semestru.
11. Urlop okolicznościowy może być udzielony w dowolnym momencie trwania roku akademickiego, z tym, że w przypadku urlopu długoterminowego ponowne podjęcie studiów może nastąpić z początkiem roku studiów (semestru), po którym nastąpiło urlopowanie.
12. Student studiów I albo II stopnia może uzyskać urlop długoterminowy tylko jeden raz w okresie studiów, a jednolitych studiów magisterskich dwa razy w okresie studiów, chyba że przyczyną ubiegania się o urlop jest rodzicielstwo.

§ 44

Urlop, o którym mowa w § 42 i § 43 nie może zostać udzielony wcześniej niż od dnia złożenia wniosku.

Dział VI. Nagrody i wyróżnienia**§ 45**

1. Studentowi wyróżniającemu się dobrymi wynikami w nauce lub sporcie i wzorowym wypełnianiem obowiązków, a równocześnie zdyscyplinowaniem i nienaganną postawą studencką mogą zostać przyznane nagrody lub wyróżnienia Uczelni.
2. Nagrodą jest:
 - 1) nagroda rektora;
 - 2) nagroda dziekana;
 - 3) nagrody fundowane przez organy administracji publicznej, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne, fundacje bądź inne osoby prawne lub fizyczne.
3. Wyróżnieniem jest list gratulacyjny rektora.

§ 46

1. Zasady i tryb przyznawania nagród lub wyróżnień rektora Uczelni, określa regulamin nagród lub wyróżnień uchwalony przez Senat Uczelni.
2. Zasady i tryb przyznawania nagród dziekana określa regulamin uchwalony przez radę wydziału.

§ 47

Z wnioskiem o przyznanie nagród lub wyróżnień znajdujących się w gestii rektora wystąpić może dziekan lub rada wydziału.

Dział VII. Ogólne warunki ukończenia studiów**§ 48**

1. Studia I stopnia odbywane w Uczelni kończą się złożeniem pracy dyplomowej (licencjackiej lub inżynierskiej) i egzaminu dyplomowego na kierunkach/specjalnościach, których plan studiów i program nauczania to przewidują albo złożeniem egzaminu dyplomowego na kierunkach/specjalnościach, których plan studiów i program nauczania nie przewidują przygotowania pracy dyplomowej. Studia II stopnia i jednolite studia magisterskie kończą się złożeniem pracy dyplomowej (magisterskiej) i egzaminem dyplomowym.
2. Decyzję w sprawie wyboru sposobu ukończenia studiów I stopnia, o którym mowa w ust. 1, podejmuje rada wydziału. Decyzja ta winna znaleźć odzwierciedlenie w planie studiów i programie nauczania.

§ 49

1. Praca dyplomowa (licencjacka, inżynierska, magisterska) musi być wykonana samodzielnie, spełniać formalne i merytoryczne kryteria właściwe dla danego kierunku i

specjalności studiów określone przez radę wydziału oraz zostać złożona w formie drukowanej i elektronicznej.

2. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem profesora albo doktora habilitowanego.

3. W uzasadnionych sytuacjach rada wydziału może upoważnić do kierowania pracą dyplomową adiunkta lub starszego wykładowcę ze stopniem doktora, w tym także z innego wydziału lub spoza Uczelni.

4. W razie dłuższej nieobecności kierującego pracą dyplomową, powodującej opóźnienie terminu złożenia pracy dyplomowej, dziekan w porozumieniu z kierownikiem właściwej jednostki obowiązany jest wyznaczyć nauczyciela akademickiego, który podejmie obowiązek kierowania pracą dyplomową.

5. Tematy prac dyplomowych na studiach I stopnia, studiach II stopnia oraz na jednolitych studiach magisterskich powinny być ustalone i zatwierdzone przez radę wydziału lub upoważniony przez nią podmiot nie później niż na pół roku przed regulaminowym terminem ukończenia studiów.

6. Zmianę tematów prac dyplomowych zatwierdza rada wydziału lub upoważniony przez nią podmiot.

7. Studentowi przysługuje wybór osoby, pod której kierunkiem chce wykonać pracę dyplomową, na zasadach przyjętych przez radę wydziału, spośród uprawnionych do tego nauczycieli akademickich, wyrażających zgodę na kierowanie pracą dyplomową.

8. Wybór, o którym mowa w ust. 6 musi nastąpić nie później niż w terminie rozpoczęcia, zgodnie z planem studiów na danym kierunku seminarium dyplomowego (licencjackiego, inżynierskiego lub magisterskiego).

9. Student ma prawo dokonać zmiany kierującego pracą dyplomową w okresie poprzedzającym ustalenie mu w trybie ust. 4 tematu pracy dyplomowej. Zmiana w okresie późniejszym możliwa jest jedynie za zgodą promotora dotychczasowego i nowo wybranego.

10. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej bierze się pod uwagę zainteresowania naukowe studenta oraz obszary badawcze właściwej jednostki organizacyjnej.

11. Student za zgodą promotora i dziekana może napisać pracę dyplomową w języku obcym.

12. W przypadku pracy dyplomowej eksperymentalnej oraz związanej z badaniami w terenie kierownik jednostki dydaktycznej, w której wykonywana jest taka praca dyplomowa, może wyznaczyć, w porozumieniu z kierującym nią, opiekuna spośród pracowników jednostki. Do zadań opiekuna należy pomoc w wykonywaniu eksperymentalnej części pracy dyplomowej, rozwiązywanie problemów technicznych oraz nadzór nad bezpieczeństwem studenta.

§ 50

1. Pracę dyplomową student winien złożyć w terminie uzgodnionym z promotorem, nie później niż do końca ostatniego semestru studiów, co stanowi warunek zaliczenia seminarium dyplomowego na ostatnim semestrze studiów.

2. Wobec studenta, który uzyskał wszystkie zaliczenia i egzaminy z przedmiotów przewidzianych planem studiów i programem nauczania oprócz seminarium dyplomowego dziekan wydaje decyzję o powtarzaniu seminarium dyplomowego albo o skreśleniu z listy studentów.

3. Student, który został skreślony z listy studentów z przyczyny określonej w ust. 2 może wznowić studia w ciągu roku od daty skreślenia z powtarzaniem seminarium dyplomowego bez uzupełniania różnic programowych.

4. Wznowienie studiów w trybie ust. 3 możliwe jest tylko raz w toku studiów. Kolejne wznowienie studiów następuje według zasad i trybu wznowienia studiów, o którym mowa w § 41 ust. 2.

§ 51

1. Ocenę pracy dyplomowej przeprowadzają niezależnie promotor oraz recenzent.
2. Recenzentem może być nauczyciel akademicki ze stopniem naukowym co najmniej doktora. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może powołać jako recenzenta osobę posiadającą stopień naukowy co najmniej doktora z innego wydziału lub spoza Uczelni.
3. W przypadku, gdy promotorem pracy dyplomowej jest adiunkt albo starszy wykładowca ze stopniem doktora, recenzję sporządza profesor albo doktor habilitowany.
4. Oceny pracy dyplomowej sporządzane są na piśmie i składane w aktach osobowych studenta.
5. Student ma prawo, na trzy dni przed egzaminem dyplomowym, zapoznać się z oceną pracy dyplomowej.
6. W przypadku jednej negatywnej oceny pracy dyplomowej o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan, który może zasięgnąć opinii drugiego recenzenta.

§ 52

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie zaliczenia z wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych planem studiów i programem nauczania;
 - 2) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej lub dopuszczenie jej do egzaminu w trybie § 51 ust. 5.
 - 3) w systemie punktów zaliczeniowych (ECTS) spełnienie wszystkich wymagań określonych planem studiów i programem nauczania oraz zdobycie:
 - a) na studiach I stopnia co najmniej 180 punktów ECTS;
 - b) na studiach II stopnia co najmniej 120 punktów ECTS;
 - c) na jednolitych studiach magisterskich co najmniej 300 punktów ECTS.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, której przewodniczy dziekan lub upoważniony przez niego profesor albo doktor habilitowany zatrudniony na wydziale. W skład komisji wchodzi także promotor oraz recenzent pracy. W przypadku długotrwałej lub trwałej nieobecności promotora lub recenzenta pracy dziekan może wyznaczyć w skład komisji innego specjalistę z zakresu dyscypliny związanej z tematem pracy dyplomowej.
3. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie dwóch miesięcy od terminu złożenia pracy dyplomowej w dziekanacie.
4. Egzamin dyplomowy stanowi sprawdzian opanowania przez studenta podstaw metod badawczych z zakresu dyscypliny związanej z tematem pracy dyplomowej, a także sprawdzian znajomości problematyki pracy dyplomowej na tle dyscypliny naukowej, w ramach której pracę tę przygotował.
5. Egzamin dyplomowy ma formę ustną. W uzasadnionych przypadkach może mieć formę pisemną.
6. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący oraz członkowie komisji.
7. O wyniku egzaminu dyplomowego komisja decyduje większością głosów.
8. W przypadku rozbieżności w ocenie o wyniku egzaminu dyplomowego decyduje przewodniczący.

§ 53

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego na studiach I stopnia na kierunkach/specjalnościach, których plan studiów i program nauczania nie przewidują przygotowania pracy dyplomowej jest uzyskanie zaliczenia z wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych planem studiów i programem nauczania.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, której przewodniczy dziekan lub upoważniony przez niego profesor albo doktor habilitowany zatrudniony na Wydziale.
3. Egzamin dyplomowy winien się odbyć nie później niż w ciągu jednego miesiąca od daty uzyskania ostatniego zaliczenia (egzaminu) w sesji egzaminacyjnej ostatniego semestru studiów, zgodnie z organizacją roku akademickiego.
4. Egzamin dyplomowy stanowi sprawdzian opanowania przez studenta wiedzy z przedmiotów objętych programem nauczania.

§ 54

1. Egzamin dyplomowy na studiach I stopnia na kierunkach/specjalnościach, których plan studiów i program nauczania nie przewidują przygotowania pracy dyplomowej ma formę ustną lub pisemną.
2. Zakres egzaminu dyplomowego ustala rada wydziału, po zasięgnięciu opinii organu samorządu studenckiego, w terminie nie późniejszym niż do końca roku akademickiego poprzedzającego ostatni rok studiów osób zdających egzamin
3. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący oraz członkowie komisji.
4. O wyniku egzaminu dyplomowego komisja decyduje większością głosów.
5. W przypadku rozbieżności w ocenie o wyniku egzaminu dyplomowego decyduje przewodniczący.

§ 55

1. Jeżeli student z egzaminu dyplomowego otrzymał ocenę niedostateczną lub nie przystąpił do niego w ustalonym terminie z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, co jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu dyplomowego.
2. Powtórny egzamin dyplomowy nie może odbyć się wcześniej niż po upływie 1 miesiąca i nie później niż przed upływem 3 miesięcy od daty pierwszego egzaminu dyplomowego.
3. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego w drugim terminie lub nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w drugim terminie z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, co jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej, student zostaje skreślony z listy studentów, zachowując prawo do jednokrotnego złożenia egzaminu w ciągu roku od daty skreślenia.
4. Termin ostatecznego złożenia egzaminu dyplomowego wyznacza dziekan i jest to jednocześnie termin wznowienia studiów.
5. Wznowienie studiów w trybie ust. 4 nie wlicza się do ilości innych wznowień studiów, o których mowa w niniejszym Regulaminie studiów.

§ 56

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem, co najmniej dostatecznym. Dyplom jest sporządzany zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 2. Podstawą obliczania ostatecznego wyniku studiów po złożeniu egzaminu dyplomowego na kierunkach/specjalnościach, których plan studiów i program nauczania przewidują przygotowanie pracy dyplomowej są:
 - 1) średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów oraz zaliczeń z przedmiotów nie kończących się egzaminem objętych planem studiów, z uwzględnieniem wszystkich ocen niedostatecznych z egzaminów i zaliczeń z przedmiotów nie kończących się egzaminem uzyskanych w ciągu całego okresu studiów;
 - 2) średnia arytmetyczna z ocen pracy dyplomowej wystawionych przez promotora i recenzenta;
 - 3) średnia arytmetyczna ocen z odpowiedzi na pytania egzaminacyjne.
 3. Ostateczny wynik studiów stanowi sumę: 5/10 średniej arytmetycznej ocen wymienionych w ust. 2 pkt 1, 3/10 średniej arytmetycznej ocen wymienionych w ust. 2 pkt 2 oraz 2/10 średniej ocen wymienionej w ust. 2 pkt 3.
 4. Podstawą obliczania ostatecznego wyniku studiów po złożeniu egzaminu dyplomowego na kierunkach/specjalnościach, których plan studiów i program nauczania nie przewidują przygotowania pracy dyplomowej są:
 - 1) średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów oraz zaliczeń z przedmiotów, nie kończących się egzaminem, objętych planem studiów, z uwzględnieniem wszystkich ocen niedostatecznych z egzaminów i zaliczeń z przedmiotów nie kończących się egzaminem uzyskanych w ciągu całego okresu studiów;
 - 2) średnia arytmetyczna ocen z odpowiedzi na pytania egzaminacyjne.
 5. Ostateczny wynik studiów stanowi sumę: 1/2 średniej arytmetycznej ocen wymienionych w ust. 4 pkt 1 i 1/2 średniej arytmetycznej ocen wymienionych w ust. 4 pkt 2.
 6. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:
 - 1) do 3,25 – ocena na dyplomie 3,0;
 - 2) od 3,26 do 3,75 – ocena na dyplomie 3,5;
 - 3) od 3,76 do 4,25 – ocena na dyplomie 4,0;
 - 4) od 4,26 do 4,50 – ocena na dyplomie 4,5;
 - 5) od 4,51 ocena na dyplomie 5,0
- z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Student nie może otrzymać oceny dobrej na dyplomie ukończenia studiów, jeśli średnia arytmetyczna ocen całego okresu studiów jest niższa niż 3,5.
 8. Ostateczny wynik studiów, o którym mowa w ust. 6 dotyczy tylko wpisu do dyplomu. We wszystkich innych zaświadczeniach podaje się wynik studiów, określony według zasad ustalonych w ust. 3 i 5.
 9. Przy wyliczaniu średniej arytmetycznej stosuje się zaokrąglenie do drugiego miejsca po przecinku.

Dział X. Postanowienia końcowe**§ 57**

Uchwały rad wydziałów podjęte na podstawie niniejszego Regulaminu oraz zarządzenia i decyzje rektora i dziekana dotyczące ogółu studentów Uczelni lub wydziału podawane są do wiadomości studentów przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń lub w innych stosownych miejscach, określonych przez organ podejmujący uchwałę lub decyzję.

§ 58

Z chwilą wejścia w życie niniejszego Regulaminu studiów tracą moc uchwała nr 57/2006 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów Uniwersytetu Szczecińskiego oraz uchwała nr 94/2007 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 28 czerwca 2007 r. zmieniająca Regulamin studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.

§ 59

Do postępowań wszczętych pod rządami uchwały nr 57/2006 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów Uniwersytetu Szczecińskiego ze zmianami stosuje się przepisy dotychczasowe, aż do wyczerpania w sprawie obu instancji postępowania administracyjnego.

§ 60

Niniejszy Regulamin studiów Uniwersytetu Szczecińskiego obowiązuje od początku roku akademickiego 2010/2011.