

Regulamin zasad i trybu przyznawania pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Szczecińskiego

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1

1. Studenci Uniwersytetu Szczecińskiego w Szczecinie, zwanego dalej „Uczelnią”, będący obywatelami Rzeczypospolitej Polskiej, mogą ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, zwanym dalej regulaminem.
2. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa statut uczelni.
3. Na zasadach określonych w regulaminie o świadczenia pomocy materialnej mogą ubiegać się również:
 - 1) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na osiedlenie się;
 - 1a) posiadacze ważnej Karty Polaka;
 - 2) cudzoziemcy posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) cudzoziemcy korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) pracownicy migrujący, będący obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkowie ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich;
 - 6) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt 7, 13 i 14 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. Nr 128, poz. 1175, z późn. zm.);
 - 6a) cudzoziemcy, którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 7) obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin, posiadający prawo do stałego pobytu.
4. Obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin oraz osoby, które posiadają ważną Kartę Polaka, posiadający środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów, mogą podejmować i odbywać studia, studia doktoranckie oraz inne formy kształcenia, a także uczestniczyć w badaniach naukowych i pracach rozwojowych na zasadach obowiązujących obywateli polskich, z tym że osobom tym nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium mieszkaniowego, stypendium na wyżywienie i zapomóg.

5. W przypadku nabycia uprawnień wskazanych w ust. 3 pkt 1-7 w trakcie roku akademickiego cudzoziemiec nabywa prawo do ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej. Świadczenie może być przyznane od miesiąca następującego po miesiącu złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów., w tym stosownej decyzji o nabyciu uprawnień o których mowa w ust. 3 pkt 1-7.
6. Świadczeniami pomocy materialnej dla studentów są:
 - 1) stypendium socjalne,
 - 2) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) stypendium za wyniki w nauce lub sporcie,
 - 4) stypendium ministra za osiągnięcia w nauce,
 - 5) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe,
 - 6) stypendium na wyżywienie,
 - 7) stypendium mieszkaniowe,
 - 8) zapomoga.

§ 2

1. Pomoc materialna dla studentów jest finansowana z funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, zwanego dalej „funduszem pomocy”.
2. Środki z dotacji przyznanej przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego, przeznaczone na stypendia i inne świadczenia socjalne, o których mowa w § 1 ust. 6 pkt 1 i 6 – 8, nie mogą być niższe niż środki przeznaczone na stypendia za wyniki w nauce lub sporcie, o których mowa w § 1 ust. 6 pkt 3.

§ 3

1. Świadczenia ze środków funduszu pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 6 przyznawane są na wniosek studenta.
2. Wnioski należy składać na formularzach.
3. Formularze wniosków o przyznanie świadczeń oraz formularze oświadczeń dołączanych do wniosku stanowią załączniki nr 1-6 do regulaminu.
4. W przypadku wniosku, który nie został złożony na formularzu Komisja Wydziałowa wzywa do poprawienia wniosku poprzez złożenie go na formularzu, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
5. W przypadku niepoprawienia wniosku przez wnioskodawcę wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

§ 4

1. Decyzje w zakresie przyznawania świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 6 pkt 1 – 3 i 6 - 8 podejmuje Dziekan.
2. Od decyzji Dziekana studentowi przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
3. Na wniosek Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego Uniwersytetu Szczecińskiego zwanej dalej URSS, Dziekan oraz Rektor przekazują uprawnienia, o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiednio Wydziałowej Komisji ds. Pomocy Materialnej, zwanej dalej: „Komisją Wydziałową” oraz Uczelnianej Komisji ds. Pomocy Materialnej, zwanej dalej: „Komisją Uczelnianą”.

4. Do decyzji Komisji Wydziałowej ma odpowiednie zastosowanie ust. 2.
5. Nadzór nad działalnością Komisji Wydziałowej i Komisji Uczelnianej sprawują odpowiednio Dziekan oraz Rektor.
6. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 6 Dziekan może uchylić decyzję Komisji Wydziałowej niezgodną z przepisami ustawy lub regulaminem, natomiast Rektor może uchylić decyzję Komisji Wydziałowej lub Komisji Uczelnianej na takiej samej podstawie.

§ 5

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendia, o których mowa w § 1 ust. 6 pkt 1 i 4-7 oraz stypendium za wyniki w sporcie, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt 3 na jednym z kierunków, według własnego wyboru, a stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, o którym mowa w § 1 ust. 6 pkt 2 oraz stypendium za wyniki w nauce, o którym mowa w § 1 ust. 6 pkt 3 na każdym z kierunków.
2. Student, który ukończył studia przed terminem określonym w planie studiów lub został skreślony z listy studentów w trakcie trwania roku akademickiego, traci prawo do otrzymywania świadczeń.
3. Studentowi, który uzyskał prawo do otrzymywania stypendium ministra za osiągnięcia w nauce oraz stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe i ukończył studia przed terminem określonym w planie studiów, pozostałą kwotę stypendium wypłaca się jednorazowo w terminie 30 dni od daty ukończenia studiów.
4. W przypadku, gdy Komisja Wydziałowa lub Komisja Uczelniana poweźmie wątpliwość, co do okoliczności mających wpływ na prawo do tych świadczeń, powiadamia niezwłocznie studenta o konieczności złożenia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów pod rygorem zawieszenia wypłaty świadczeń. Jeżeli student nie udzielił w wyznaczonym terminie wyjaśnień, co do okoliczności mających wpływ na prawo do otrzymywania stypendium lub nie dostarczył dokumentów, stypendium zawiesza się do czasu złożenia wyjaśnień lub dostarczenia wymaganych dokumentów. Wypłata zawieszona świadczenia nastąpi w miesiącu następującym po miesiącu, w którym zostało złożone wyjaśnienie lub uzupełnienie dokumentów w wysokości ustalonej po ponownym przeliczeniu wysokości świadczenia. Wysokość ustalonego świadczenia obowiązuje od miesiąca następującego po miesiącu w którym nastąpiło zdarzenie stanowiące podstawę do zmian wysokości stypendium.
5. Świadczenie pobrane na podstawie nieprawdziwych danych stanowi świadczenie nienależne w rozumieniu art. 410 Kodeksu cywilnego i podlega zwrotowi na fundusz pomocy na zasadach określonych przez przepisy o bezpodstawnym wzbogaceniu.
6. W przypadku ujawnienia we wniosku lub załączonych do wniosku dokumentach nieprawdziwych danych, właściwy organ stwierdza nieważność decyzji a Dziekan lub Rektor kieruje wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec wnioskodawcy.

§ 6

1. Łączna miesięczna wysokość stypendiów, o których mowa w § 1 ust. 6 pkt 1, 3, 6, 7 nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w miesiącu poprzedzającym przyznanie świadczeń, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
2. Studentowi, któremu łączna wysokość stypendiów, o których mowa w ust. 1 przekracza 90 % najniższego zasadniczego wynagrodzenia asystenta, wypłaca się pełne stypendium socjalne, stypendium mieszkaniowe i stypendium na wyżywienie, uzupełniając stypendium za wyniki w nauce lub sporcie do powyższej kwoty.
3. Student, który uzyskał uprawnienie do otrzymania świadczeń na więcej niż jednym kierunku studiów Uniwersytetu Szczecińskiego lub na innych uczelniach zobowiązany jest do zawiadomienia Komisji Wydziałowej wydziału, na którym uzyskał stypendium socjalne, o wysokości tych świadczeń.
4. Stypendia, o których mowa w § 1 ust. 6 pkt 1, 6, 7 przyznawane są na semestr i wypłacane co miesiąc z tym, że stypendia za październik wypłacane są w listopadzie łącznie ze stypendium za listopad, a za miesiąc marzec - w kwietniu łącznie ze stypendium za kwiecień.
5. Stypendium, o którym mowa w § 1 ust. 6 pkt 2 - 3, przyznawane jest na rok akademicki, z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów zgodnie z planem studiów trwa jeden semestr i wypłacane co miesiąc z tym, że stypendium za październik wypłacane jest w listopadzie łącznie ze stypendium za listopad.
6. W roku akademickim student może otrzymywać stypendia, o których mowa w § 1 ust. 6 pkt 1 – 3 i 6, przez okres do 10 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. O wypłacie stypendiów za dziesiąty miesiąc decyduje Rektor w porozumieniu z URSS, w ramach możliwości finansowych funduszu pomocy. Stypendium za dziesiąty miesiąc wypłacane jest w miesiącu czerwcu.
8. W trakcie urlopu okolicznościowego długoterminowego student traci prawo do świadczeń pomocy materialnej określonych w § 1 ust. 6 pkt 1-3, 6-8 niniejszego regulaminu.
9. W przypadku podjęcia studiów po powrocie z urlopu okolicznościowego długoterminowego, student może ubiegać się o świadczenia z funduszu pomocy na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
10. Student składa wniosek o przyznanie świadczeń po powrocie z urlopu długoterminowego okolicznościowego w terminach określonych niniejszym regulaminem.

Rozdział II Stypendium socjalne, stypendium na wyżywienie, stypendium mieszkaniowe.

§ 7

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, po spełnieniu kryteriów określonych w regulaminie.
2. Rektor w porozumieniu z URSS ustala wysokość stypendium socjalnego, stypendium na wyżywienie i stypendium mieszkaniowego oraz wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta, zwanego dalej podstawą naliczania, uprawniającego do ubiegania się o wyżej wymienione stypendia.
3. Wysokość dochodu, o którym mowa w ust. 2, nie może być niższa od kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr

64 poz. 593, ze zm.) oraz wyższa od sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zm.) i § 1 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 roku w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny oraz wysokości świadczeń rodzinnych (Dz. U. Nr 130, poz. 903)

4. Przeciętny miesięczny dochód rodziny ustala się dzieląc przez liczbę 12 łączną kwotę dochodów uzyskanych przez członków rodziny w ostatnim roku podatkowym.
5. Przeciętny miesięczny dochód przypadający na jedną osobę w rodzinie ustala się dzieląc łączną kwotę przeciętnego miesięcznego dochodu rodziny przez liczbę członków rodziny.

§ 8

1. Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego, składa na ręce wiceprzewodniczącego Komisji Wydziałowej wniosek wraz z kompletem dokumentów uzasadniających jego przyznanie w terminie do 25 października dla semestru zimowego i do 20 marca dla semestru letniego.
2. W przypadku złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów po terminie określonym w ust. 1, stypendium socjalne przyznawane jest od miesiąca następującego po miesiącu złożenia wniosku.
3. W przypadku braków formalnych wniosku lub złożenia wraz z wnioskiem niekompletnej dokumentacji, Komisja Wydziałowa wzywa do poprawienia lub uzupełnienia wniosku, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
4. W przypadku niezpełnienia braków formalnych lub niezłożenia kompletu dokumentów w terminie określonym w ust. 3, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

§ 9

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - 1) studenta;
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów - do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów - do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
2. Liczbę osób w rodzinie studenta, żyjących we wspólnym gospodarstwie domowym zwanych dalej „rodziną studenta”, ustala się według stanu na dzień złożenia wniosku, z zastrzeżeniem § 16.

§ 10

Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, stypendium na wyżywienie i stypendium mieszkaniowe ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zm.), z uwzględnieniem § 9 Regulaminu i z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:

- 1) dochodów, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 3, jeżeli student jest samodzielny finansowo;
- 2) świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 6;
- 3) świadczeń otrzymywanych na podstawie Działania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego "Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne";
- 4) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.).

§ 11

1. Student jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - 3) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt 1 i 2, nie jest mniejszy od minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników ogłaszanego na podstawie odrębnych przepisów, obowiązującego w ostatnim miesiącu ostatniego roku podatkowego w przypadku dochodu studenta z ostatniego roku podatkowego i obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku o przyznanie stypendium,
 - 4) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź jednym z nich.
2. W przypadku, gdy student lub jego małżonek osiąga dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych lub dochody z pozarolniczej działalności opodatkowanej zryczałtowanym podatkiem dochodowym od przychodów ewidencjonowanych lub kartą podatkową, przy ustalaniu dochodu z roku bieżącego uwzględnia się oświadczenie o dochodach podpisane przez studenta lub jego małżonka, stanowiące załącznik do niniejszego regulaminu.
3. Stałe źródło dochodu oznacza nieprzerwane źródło dochodu w roku, czyli dla ostatniego roku podatkowego przez 12 miesięcy w roku.
4. Komisja Wydziałowa może w szczególnych przypadkach uznać źródło dochodu jako stałe, pod warunkiem, że przy liczeniu miesięcznego dochodu studenta, dochód z ostatniego roku podatkowego będzie traktowany jako dochód z 12 miesięcy.

5. Student będący w związku małżeńskim, w którym oboje małżonkowie nie są samodzielnymi finansowo, według kryteriów określonych w ust. 1, może otrzymać stypendium na podstawie dochodów rodziców lub rodzeństwa lub dzieci studenta.

§ 12

1. Student zobowiązany jest przedłożyć oddzielne zaświadczenia z urzędu skarbowego każdego członka rodziny studenta o dochodach z ostatniego roku podatkowego, który stanowi podstawę do ustalenia prawa do otrzymania stypendium, jeśli ten członek rodziny ukończył 18 rok życia w ostatnim roku podatkowym.
2. W przypadku ubiegania się o stypendium socjalne, na semestr letni wobec braku zaświadczenia o dochodach za poprzedni rok podatkowy, student składa na ręce wiceprzewodniczącego Komisji Wydziałowej stosowne pisemne oświadczenia członków rodziny, których dochody brane są pod uwagę przy ustalaniu sytuacji materialnej studenta.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 przy wyliczaniu przeciętnego miesięcznego dochodu na członka rodziny uwzględnia się zaświadczenia brane pod uwagę w semestrze zimowym.
4. Przepis ust. 1 dotyczy także osób, którym przysługuje prawo wspólnego rozliczania się.

§ 13

1. Dla celów stypendialnych za dochód uznaje się sumę następujących dochodów, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz osób innych, niż ubiegający się o stypendium student:
 - 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
 - 2) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
 - 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
 - a) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - b) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - c) świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
 - d) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
 - e) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,

- f) emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- g) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- h) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- i) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- j) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, ze zm.),
- k) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- l) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- ł) ochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- m) alimenty na rzecz dzieci,
- n) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- o) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- p) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674),
- r) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- s) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",

- t) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
 - u) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
 - w) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
 - x) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
 - y) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
 - z) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
 - zz) świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów.
2. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, dochód członka rodziny pomniejsza się o: podatek należny, składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.
3. Wysokość składki na ubezpieczenie zdrowotne, pomniejszającą dochód członka rodziny, oblicza się według wzoru:
- $$S = Sp (P - Sus)$$
- gdzie znaczenie poszczególnych symboli jest następujące:
S - składka na ubezpieczenie zdrowotne wyrażona w złotych,
Sp - stopa procentowa składki na ubezpieczenie zdrowotne
P - przychód wyrażony w złotych
Sus - składka na ubezpieczenie społeczne wyrażona w złotych.
4. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu uzyskanego przez członków rodziny w poprzednim roku kalendarzowym odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych w poprzednim roku kalendarzowym.
5. W przypadku gdy członek rodziny przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby przebywającej w tej instytucji.
6. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczeń pomocy materialnej.
7. W przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.

8. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 lit. w), dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 ze zm.).
9. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:
 - a) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;
 - b) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - c) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
10. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 9, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
11. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
12. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

§ 14

1. W przypadku, gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje je w wysokości niższej od ustalonej wyrokiem, ugodą sądową lub ugodą przed mediatorem, do dochodu rodziny stanowiącego podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości.
2. Nieściągalność alimentów lub otrzymywanie ich w innej niż zasądzona kwocie musi zostać udokumentowane zaświadczeniem komornika o częściowej lub całkowitej bezskuteczności egzekucji alimentów, albo o wysokości wyegzekwowanej kwoty.

§ 15

1. Dokumentami stanowiącymi podstawę do ustalenia dochodu w rodzinie studenta są:
 - 1) oświadczenie o liczbie osób w rodzinie studenta, zawarte we wniosku,
 - 2) zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych wszystkich osób żyjących we wspólnym gospodarstwie domowym, zawierające informacje o:
 - a) wysokości dochodu,
 - b) wysokości składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu,
 - c) wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne odliczonych od podatku,

- d) wysokości należnego podatku.
 - e) wysokość przychodu
- 3) oświadczenie o deklarowanych dochodach osiągniętych przez osoby podlegające przepisom o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne, zawierające w szczególności informacje o:
- a) wysokości dochodu,
 - b) wysokości należnych składek na ubezpieczenia społeczne,
 - c) wysokości należnych składek na ubezpieczenie zdrowotne,
 - d) wysokości i formie opłacanego podatku dochodowego,
 - e) wysokości dochodu po odliczeniu należnych składek i podatku,
- 4) Do oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 należy dołączyć:
- a) zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości należnego, zryczałtowanego podatku w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód po odliczeniu składki na ubezpieczenie zdrowotne – w przypadku osób rozliczających się z podatku w formie ryczału ewidencjonowanego, albo
 - b) decyzję (decyzje) urzędu skarbowego o wysokości karty podatkowej w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód – w przypadku osób rozliczających się z podatku w formie karty podatkowej. Należy podatek jest wówczas różnicą między wysokością karty podatkowej, a wysokością składek na ubezpieczenie zdrowotne odliczonych od podatku.
2. Do wniosku o stypendium należy dołączyć:
- 1) skrócony odpis aktu urodzenia dziecka lub inny dokument urzędowy potwierdzający wiek dziecka;
 - 2) orzeczenie o niepełnosprawności albo o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, w przypadku, gdy w rodzinie wychowuje się dziecko niepełnosprawne;
 - 3) zaświadczenie szkoły, w przypadku, gdy uczące się dziecko ukończyło 18 rok życia;
 - 4) zaświadczenie szkoły wyższej, w przypadku osoby uczącej się lub osoby legitymującej się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności;
 - 5) zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w poprzednim roku kalendarzowym;
 - 6) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;
 - 7) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - 8) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;
 - 9) kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub kopię odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, a także:
 - przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku, ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem;
 - oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o wysokości wyegzekwowanych alimentów, gdy jest prowadzona egzekucja komornicza, w przypadku uzyskania alimentów wyższych niż zasądzone w wyroku, ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem;

- 10) zaświadczenie z instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, o pobycie, w poprzednim roku kalendarzowym, członka rodziny w tej instytucji;
 - 11) dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu;
 - 12) dokument określający wysokość uzyskanego dochodu z pierwszego pełnego miesiąca przez członka rodziny;
 - 13) informację sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka, w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka;
 - 14) kopię aktów zgonu rodziców lub kopię odpisów wyroków zasądzających alimenty, w przypadku osoby uczącej się;
 - 15) kopię karty pobytu, w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na osiedlenie się, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich, zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony udzielonego w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. Nr 128, poz. 1175, ze. zm.) lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej,
 - 16) kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo kopię aktu zgonu małżonka lub rodzica studenta;
 - 17) odpis zupełny aktu urodzenia dziecka, w przypadku, gdy ojciec jest nieznan;
 - 18) odpis wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego;
 - 19) orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;
 - 20) kopię decyzji administracyjnej o przyznaniu bądź odmowie przyznania zaliczki alimentacyjnej;
 - 21) odpis skrócony aktu małżeństwa studenta,
3. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do stypendium wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w ust. 1, 2, Komisja Wydziałowa może domagać się takiego dokumentu.
4. W celu udokumentowania stałego źródła dochodu w roku bieżącym, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 wraz z wnioskiem należy przedłożyć zaświadczenia o nieprzerwanym źródle dochodu w roku bieżącym, zawierające informacje o wysokości średniego miesięcznego dochodu netto.

§ 16

1. Prawo do stypendium ustala się ponownie w trakcie roku w przypadku:
 - 1) zwiększenia się liczby członków rodziny;
 - 2) uzyskania przez dziecko lub rodzeństwo studenta orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
 - 3) zmniejszenia się liczby członków rodziny z powodu śmierci;
 - 4) zmniejszenia się liczby członków rodziny z powodu ukończenia 26 lat przez rodzeństwo lub dziecko studenta pobierające naukę (nie dotyczy rodzeństwa lub dziecka studenta kontynuującego naukę na ostatnim roku studiów);
 - 5) zmniejszenia się liczby członków rodziny z powodu ukończenia lub przerwania nauki przez rodzeństwo lub dziecko studenta w wieku do ukończenia 26 lat;
 - 6) utraty przez dziecko lub rodzeństwo studenta orzeczenia o stopniu niepełnosprawności z powodu upływu czasu, na który orzeczenie zostało wydane;
 - 7) utraty dochodu;
 - 8) uzyskania dochodu,

jeżeli powyższe okoliczności mają wpływ na wysokość przyznanego świadczenia.

2. W przypadku, gdy w okresie przyznanego stypendium dziecko lub rodzeństwo studenta pobierające naukę ukończyło 26 lat, stypendium wypłaca się w ustalonej po ponownym przeliczeniu wysokości, zgodnie z regulaminem, od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła ta zmiana.
3. W przypadku wystąpienia zmian w liczbie członków rodziny lub innych okoliczności mających wpływ na prawo do przyznania stypendium, student obowiązany jest do powiadomienia o tym Komisji Wydziałowej, w terminie 14 dni od zaistnienia zmian. Dotyczy to w szczególności danych o pobieraniu nauki lub orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności dziecka lub rodzeństwa studenta.
4. W przypadku udzielenia wyjaśnień lub dostarczenia żądanych dokumentów, stypendium wypłaca się od miesiąca, w którym złożono wyjaśnienia.
5. Jeżeli student nie udzielił w wyznaczonym terminie wyjaśnień, co do okoliczności mających wpływ na prawo do otrzymywania stypendium lub nie dostarczył dokumentów, stypendium wypłaca się w ustalonej po ponownym przeliczeniu wysokości, od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonał zgłoszenia.

§ 17

1. W przypadku utraty przez członka rodziny dochodu, od dochodu rodziny odejmuje się przeciętną miesięczną kwotę utraconego dochodu.
2. Prawo do stypendium ustala się na wniosek studenta, począwszy od pierwszego pełnego miesiąca, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku.
3. W przypadku utraty dochodu i uzyskania innego dochodu w roku kalendarzowym, z którego dochód stanowił podstawę do ustalania prawa do stypendium, dochód rodziny należy pomniejszyć o dochód utracony w części niezajdującej pokrycia w innym dochodzie uzyskanym w tym samym roku kalendarzowym i nieutraconym do dnia zgłoszenia wniosku o stypendium.
4. Utrata dochodu, o której mowa w ust. 1 może być spowodowana wyłącznie:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
 - 2) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło;
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego;
 - 5) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej.
5. W celu udokumentowania utraty dochodu student zobowiązany jest dołączyć do wniosku:
 - 1) świadectwo pracy lub zaświadczenie płatnika dochodu lub inny dokument potwierdzający fakt utraty dochodu oraz wysokość utraconego dochodu;
 - 2) dokument potwierdzający wysokość miesięcznego dochodu z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, wydany przez odpowiednie organy i instytucje w szczególności takie jak: pracodawca ZUS,

- 3) oświadczenie studenta bądź członka rodziny studenta, w przypadku osiągania dochodów z działalności pozarolniczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym.
6. W przypadku utraty dochodu na skutek wyrejestrowania pozarolniczej działalności gospodarczej, od przeciętnego miesięcznego dochodu rodziny z okresu obliczeniowego odejmuje się kwotę odpowiadającą przeciętnemu miesięcznemu dochodowi uzyskanemu przez członka rodziny z pozarolniczej działalności gospodarczej, z roku kalendarzowego poprzedzającego okres zasiłkowy.

§ 18

1. W przypadku uzyskania przez członka rodziny dochodu po roku, z którego dochody stanowią podstawę do ustalenia prawa do stypendium socjalnego, do dochodu rodziny dodaje się miesięczną kwotę dochodu uzyskanego przez członka rodziny, o ile dochód ten osoba otrzymuje w dniu ustalania prawa do stypendium socjalnego.
2. Prawo do stypendium ustala się na wniosek, począwszy od miesiąca, w którym złożono ten wniosek, nie wcześniej jednak niż od miesiąca, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu przez członka rodziny.
3. Uzyskanie dochodu może być spowodowane wyłącznie:
 - 1) zakończeniem urlopu wychowawczego;
 - 2) uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło;
 - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego;
 - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej.
4. W celu udokumentowania uzyskania dochodu student zobowiązany jest dołączyć do wniosku:
 - 1) umowę o pracę lub zaświadczenie płatnika dochodu lub inny dokument potwierdzający fakt uzyskania dochodu oraz wysokość uzyskanego dochodu;
 - 2) dokument potwierdzający wysokość miesięcznego dochodu z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, wydany przez odpowiednie organy i instytucje w szczególności takie jak: pracodawca, ZUS,
 - 3) oświadczenie studenta bądź członka rodziny studenta, w przypadku osiągania dochodów z działalności pozarolniczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym.
5. W przypadku, gdy student lub członek rodziny studenta uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągnął w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.

§ 19

Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, stypendium socjalne, stypendium na wyżywienie i stypendium mieszkaniowe nie przysługuje, chyba, że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów

pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.

§ 20

1. Wysokość stypendium socjalnego ustala się w oparciu o przedziały dochodów:
 - 1) I przedział: dochód na członka w rodzinie nie przekracza 1/4 podstawy naliczania,
 - 2) II przedział: dochód na członka w rodzinie wynosi od ponad 1/4 do 1/2 podstawy naliczania,
 - 3) III przedział: dochód na członka w rodzinie wynosi od ponad 1/2 do 3/4 podstawy naliczania,
 - 4) IV przedział: dochód na członka w rodzinie przekracza 3/4 podstawy naliczania.
2. Wysokość stypendium socjalnego dla poszczególnych przedziałów dochodów ustala Rektor odrębnym zarządzeniem.

§ 21

1. Student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymywać stypendium na wyżywienie.
2. Do ustalania sytuacji materialnej studenta oraz określenia zasad przyznawania stypendium na wyżywienie stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące stypendium socjalnego.
3. Wysokość stypendium na wyżywienie ustala się w oparciu o przedziały dochodów:
 - 1) I przedział: dochód na członka w rodzinie nie przekracza 1/4 podstawy naliczania,
 - 2) II przedział: dochód na członka w rodzinie wynosi od ponad 1/4 do 1/2 podstawy naliczania,
 - 3) III przedział: dochód na członka w rodzinie wynosi od ponad 1/2 do 3/4 podstawy naliczania,
 - 4) IV przedział: dochód na członka w rodzinie przekracza 3/4 podstawy naliczania.
4. Wysokość stypendium na wyżywienie dla poszczególnych przedziałów dochodów ustala Rektor odrębnym zarządzeniem.

§ 22

1. W okresie nie dłuższym niż od 1 października do 30 czerwca każdego roku kalendarzowego student studiów stacjonarnych może otrzymać stypendium mieszkaniowe z tytułu zakwaterowania w domu studenckim Uniwersytetu Szczecińskiego lub w innym obiekcie niż domy studenckie Uniwersytetu Szczecińskiego, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
2. Komisja Wydziałowa może przyznać stypendium mieszkaniowe z tytułu zakwaterowania w innych obiektach zbiorowego zakwaterowania niż domy studenckie Uniwersytetu Szczecińskiego (internaty, bursy, schroniska, hotele, domy studenckie innych uczelni,

- seminaria duchowne), po przedłożeniu wniosku wraz z zaświadczeniem o zakwaterowaniu i wysokości miesięcznej odpłaty za zakwaterowanie. W przypadku obiektów znajdujących się poza granicami kraju, w których zakwaterowani są studenci objęci programem „Uczenie się przez całe Życie” Erasmus, zaświadczenie o zakwaterowaniu powinno być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
3. Komisja Wydziałowa może przyznać stypendium mieszkaniowe z tytułu zakwaterowania w innym obiekcie niż domy studenckie Uniwersytetu Szczecińskiego lub inne obiekty zbiorowego zakwaterowania, o których mowa w ust. 2, po przedłożeniu wniosku wraz z umową najmu lokalu potwierdzoną przez właściwy Urząd Skarbowy. W przypadku obiektów znajdujących się poza granicami kraju, w których zakwaterowani są studenci objęci programem „Uczenie się przez całe Życie” Erasmus, umowa powinna być przetłumaczona na język polski przez tłumacza przysięgłego.
 4. Do ustalania sytuacji materialnej studenta oraz określenia zasad przyznawania stypendium mieszkaniowego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące stypendium socjalnego.
 5. Wysokość stypendium mieszkaniowego ustala się w oparciu o przedziały dochodów:
 - 1) I przedział: dochód na członka w rodzinie nie przekracza $\frac{1}{4}$ podstawy naliczania,
 - 2) II przedział: dochód na członka w rodzinie wynosi od ponad $\frac{1}{4}$ do $\frac{1}{2}$ podstawy naliczania,
 - 3) III przedział: dochód na członka w rodzinie wynosi od ponad $\frac{1}{2}$ do $\frac{3}{4}$ podstawy naliczania,
 - 4) IV przedział: dochód na członka w rodzinie przekracza $\frac{3}{4}$ podstawy naliczania.
 6. Wysokość stypendium mieszkaniowego dla poszczególnych przedziałów dochodów ustala Rektor odrębnym zarządzeniem.
 7. Wysokość stypendium mieszkaniowego z tytułu zakwaterowania, o którym mowa w ust. 2 i 3 ustala się według kryteriów określonych w ust. 5, z zastrzeżeniem ust. 9.
 8. Wysokość przyznanego stypendium mieszkaniowego z tytułu zakwaterowania, o którym mowa w ust. 2 i 3, nie może przekraczać kwoty odpłatności faktycznie ponoszonej przez studenta.
 9. Wychowanek domu dziecka, który spełnia kryteria określone w regulaminie do otrzymania stypendium mieszkaniowego, mieszkający w domu studenckim Uniwersytetu Szczecińskiego, może otrzymać stypendium mieszkaniowe z tytułu zakwaterowania w wysokości faktycznie ponoszonej opłaty za zamieszkiwanie w domu studenckim Uniwersytetu Szczecińskiego.
 10. Wychowanek domu dziecka, który spełnia kryteria określone w regulaminie do otrzymania stypendium mieszkaniowego, mieszkający w innym obiekcie niż dom studencki Uniwersytetu Szczecińskiego, o którym mowa w ust. 2 i 3, może otrzymać stypendium mieszkaniowe z tytułu zakwaterowania w wysokości faktycznie ponoszonej opłaty za zamieszkiwanie, z zastrzeżeniem, iż wysokość stypendium mieszkaniowego nie może być wyższa niż kwota najwyższej opłaty za zamieszkiwanie w domu studenckim Uniwersytetu Szczecińskiego w danym roku akademickim.

11. Student może otrzymać stypendium mieszkaniowe z tytułu zakwaterowania, o którym mowa w ust. 1 - 3, z tytułu zamieszkiwania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta, po załączeniu do wniosku zaświadczenia z urzędu pracy o zarejestrowaniu małżonka jako osoby bezrobotnej na dzień złożenia wniosku lub aktu urodzenia dziecka albo zaświadczenia sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjno – opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie przysposobienia dziecka przez wnioskodawcę.
12. Wysokość dodatkowego stypendium mieszkaniowego z tytułu zakwaterowania, o którym mowa w ust. 11, wynosi 50% kwot, ustalonych według kryteriów określonych w ust. 5.
13. Wysokość kwot stypendium mieszkaniowego z tytułu zakwaterowania jest przyznawana proporcjonalnie do ilości faktycznie zamieszkiwanych dni.

Rozdział III Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

§ 23

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student w związku z niepełnosprawnością potwierdzoną orzeczeniem właściwego organu, po przedłożeniu wraz z wnioskiem:
 - 1) orzeczenia właściwego zespołu ds. orzekania o stopniu niepełnosprawności, zgodnie z którym zaliczono go do grupy osób o znacznym, umiarkowanym lub lekkim stopniu niepełnosprawności;
 - 2) orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, w którym uznano go za osobę o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji lub częściowej niezdolności do pracy;
 - 3) decyzji Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o orzeczeniu niepełnosprawności.
2. W przypadku, gdy orzeczenie lub decyzja, o których mowa w ust. 1 wydane zostały na czas określony, wypłatę stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych wstrzymuje się z dniem upływu tego okresu. W przypadku przedłożenia kolejnego orzeczenia lub decyzji wypłata zostaje wznowiona wraz z wyrównaniem od dnia, kiedy wstrzymano wypłatę świadczeń, pod warunkiem, że okres określony w orzeczeniu lub decyzji obejmuje czas, w trakcie którego nie było wypłacane stypendium dla osób niepełnosprawnych.
3. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych ustala Rektor odrębnym zarządzeniem. Wysokość ta jest uzależniona od stopnia niepełnosprawności studenta.
4. Znaczny stopień niepełnosprawności oznacza:
 - 1) niepełnosprawność w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - 2) całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
 - 3) stałą i / albo długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników w celu uzyskania świadczeń określonych w tych przepisach i posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do I grupy inwalidów.
5. Umiarkowany stopień niepełnosprawności oznacza:

- 1) niepełnosprawność w umiarkowanym stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - 2) całkowitą niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
 - 3) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do II grupy inwalidów.
6. Lekki stopień niepełnosprawności oznacza:
- 1) niepełnosprawność w stopniu lekkim w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - 2) częściową niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
 - 3) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do III grupy inwalidów.
7. Student ubiegający się o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych składa na ręce wiceprzewodniczącego Komisji Wydziałowej wniosek wraz z kompletem dokumentów uzasadniających jego przyznanie, w terminie do 25 października.
8. W przypadku złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów po terminie określonym w ust. 4, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest od miesiąca następującego po miesiącu złożenia wniosku.
9. W przypadku braków formalnych wniosku lub złożenia wraz z wnioskiem niekompletnej dokumentacji, Komisja Wydziałowa wzywa do poprawienia lub uzupełnienia wniosku, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
10. W przypadku niezuzupełnienia braków formalnych lub niezłożenia kompletu dokumentów w terminie określonym w ust. 6, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

Rozdział IV Stypendium za wyniki w nauce lub sporcie

§ 24

1. O stypendium za wyniki w nauce lub sporcie może ubiegać się student, który uzyskał w poprzednim roku studiów średnią ocen określoną w § 27 ust. 2 lub wyniki sportowe określone w § 28 ust. 2 i spełnił kryteria do otrzymania stypendium określone w regulaminie.
2. Student, który osiąga jednocześnie dobre wyniki w nauce i w sporcie może otrzymać jedno stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie. W tym przypadku Komisja Wydziałowa może różnicować wysokość stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie w zależności od tego, czy student spełnia jedno kryterium czy oba, z zastrzeżeniem, że suma stypendium za wyniki w nauce i stypendium za wyniki w sporcie, nie może przekraczać maksymalnej wysokości określonej przez Rektora w porozumieniu z URSS.
3. O przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie, o którym mowa w § 1 ust. 6 pkt 3, student, może się ubiegać nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. O przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub sporcie, może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w ciągu roku kalendarzowego od zakończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria określone w ust. 1 na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia oraz spełnił inne warunki określone w regulaminie.
5. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów, w roku akademickim może otrzymywać stypendium za wyniki w nauce, o którym mowa w § 1 ust. 6 pkt 3 na każdym z kierunków albo wyłącznie stypendium ministra, o którym mowa w § 1 ust. 6 pkt 4, bez względu na liczbę realizowanych kierunków.
6. Student, może otrzymywać stypendium za wyniki w sporcie, o którym mowa w § 1 ust. 6 pkt 3 albo stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe, o którym mowa w § 1 ust. 6 pkt. 5 albo stypendium przyznawane na podstawie art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz.889, ze zm.).
7. Student ubiegający się o przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie składa na ręce wiceprzewodniczącego Komisji Wydziałowej wniosek wraz z kompletem dokumentów uzasadniających jego przyznanie, w terminie do 25 października.
8. W przypadku, o którym mowa w § 24 ust. 4 do wniosku należy załączyć zaświadczenie o terminie egzaminu dyplomowego lub egzaminu końcowego, o uzyskanej średniej ocen z ostatniego roku studiów oraz informację o skali ocen obowiązującej na studiach pierwszego stopnia.
9. W przypadku braków formalnych we wniosku lub złożenia wraz z wnioskiem niekompletnej dokumentacji, Komisja Wydziałowa wzywa do poprawienia lub uzupełnienia wniosku, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
10. W przypadku nieuzupełnienia braków formalnych lub niezłożenia kompletu dokumentów w terminie określonym w ust. 13, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.
11. W przypadku złożenia wniosku o przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub sporcie po terminie określonym w ust. 7, stypendium za wyniki w nauce lub sporcie przyznawane jest od miesiąca następującego po miesiącu złożenia wniosku.
12. W przypadku złożenia przewidzianych planem studiów egzaminów oraz uzyskania zaliczeń i praktyk, a także rozliczenia się z właściwą jednostką organizacyjną Biblioteki Głównej Uczelni i odbycia obowiązkowych badań profilaktycznych na kierunkach, na których jest to wymagane, po terminie określonym w ust. 7, stypendium za wyniki w nauce lub sporcie przyznawane jest od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano ww. czynności.
13. W przypadku nabycia praw studenta po terminie określonym w ust. 7 stypendium za wyniki w nauce lub sporcie przyznawane jest od dnia nabycia praw studenta.

§ 25

1. Student nie może otrzymać stypendium za wyniki w nauce za powtarzany rok, semestr, przedmiot oraz w przypadku wpisu warunkowego, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Student studiujący na więcej niż jednym kierunku, może ubiegać się o przyznanie stypendium za wyniki w nauce na każdym z nich.
3. Uzyskanie wpisu warunkowego w trakcie roku akademickiego, w którym student pobiera stypendium za wyniki w nauce uzyskane w roku poprzednim, nie powoduje utraty prawa do stypendium za wyniki w nauce w roku bieżącym.

§ 26

1. Rektor w porozumieniu z URSS rozdziela kwotę na stypendia za wyniki w nauce na poszczególne wydziały proporcjonalnie do liczby studentów. Limity funduszu na stypendia za wyniki w nauce przekazywane wydziałom nie mogą być przekraczane.
2. W przypadku przekroczenia przez wydział limitu wskazanego w ust. 1, wypłaty stypendiów zostaną wstrzymane w celu dokonania korekty, aby limit nie został przekroczony.
3. Z przyznanego limitu środków na stypendia za wyniki w nauce Wydziałowa Rada Samorządu Studenckiego zobowiązana jest zostawić rezerwę w wysokości co najmniej 5% przyznaných środków na odwołania od decyzji Komisji Wydziałowej.
4. Niewykorzystany przez wydział limit, o którym mowa w ust. 1 podlega zwrotowi i nie jest doliczany do środków przyznawanych wydziałowi w kolejnym roku akademickim.

§ 27

1. Decyzje w kwestii podziału środków na stypendia za wyniki w nauce na Wydziale lub na poszczególnych kierunkach danego wydziału podejmuje Dziekan w porozumieniu z Wydziałową Radą Samorządu Studenckiego.
2. Stypendium za wyniki w nauce otrzymuje nie więcej niż 20 % uprawnionych studentów każdego wydziału bądź kierunku sklasyfikowanych na liście rankingowej, przy średniej nie niższej niż 4,00.
3. Wydziałowa Rada Samorządu Studenckiego w porozumieniu z Dziekanem ustala stawki stypendialne za poszczególne średnie na liście rankingowej wydziału bądź kierunku, z uwzględnieniem obowiązku określonego w § 26 ust 3.
4. Przy naliczaniu średniej do otrzymania stypendium za wyniki w nauce pod uwagę bierze się wszystkie oceny, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych, z egzaminów i zaliczeń końcowych, wraz z różnicami programowymi, z wyjątkiem zajęć z przedmiotu „wychowanie fizyczne”. Wykaz przedmiotów i zaliczeń końcowych branych pod uwagę przy wyliczaniu średniej na poszczególnych latach studiów, określa uchwała Rady Wydziału. Średnią ocen stanowi wynik w postaci liczby z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrąglania.
5. W przypadku, gdy student w poprzednim roku akademickim uzyskał oceny w skali ocen od 1 do 6, do ustalenia średniej ocen stosuje się przelicznik zawarty w tabeli nr 1.

§ 28

1. Student, który uzyskał w danym roku akademickim wyniki sportowe określone w ust. 2, może otrzymać stypendium za wyniki w sporcie w następnym roku akademickim.
2. Jako kryterium przyznawania stypendium za wyniki w sporcie przyjmuje się:
 - 1) udział w igrzyskach olimpijskich lub igrzyskach paraolimpijskich,
 - 2) udział w uniwersjadach,
 - 3) udział w akademickich Mistrzostwach Świata lub Europy,
 - 4) zajęcie miejsca od 1 do 4 w Mistrzostwach Polski w grach zespołowych lub w sportach indywidualnych,
 - 5) zajęcie miejsca od 1 do 4 w Mistrzostwach Polski AZS w grach zespołowych lub sportach indywidualnych,
 - 6) zajęcie miejsca od 1 do 3 w Akademickich Mistrzostwach Polski w grach zespołowych lub sportach indywidualnych.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Uczelniana może przyznać stypendium za wyniki w sporcie, inne niż wymienione w ust. 2.
4. Wyniki w sporcie, o których mowa w ust. 2 i 3 muszą zostać udokumentowane przez właściwy polski związek sportowy albo aktualnymi zaświadczeniami lub medalami uzyskanymi w Mistrzostwach Polski szkół wyższych.
5. Student nie może otrzymać stypendium za wyniki w sporcie dwa razy za ten sam wynik sportowy.
6. Przy zbiegu uprawnień do otrzymania stypendium za wyniki w sporcie w danym roku akademickim student może otrzymać tylko jedno najwyższe stypendium.
7. Wysokość stypendium za poszczególne wyniki w sporcie, o których mowa w ust. 2 ustala Rektor w porozumieniu z URSS.

Rozdział VI Zapomogi

§ 29

Zapomogę może otrzymać student, który przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej spowodowanej zdarzeniem losowym.

§ 30

1. Za trudną sytuację materialną uprawniającą studenta do ubiegania się o zapomogę uważa się w szczególności:
 - 1) nieszczęśliwy wypadek;
 - 2) poważną chorobę studenta lub członka jego rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym, wymagającą dodatkowych nakładów finansowych;
 - 3) śmierć członka najbliższej rodziny (rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, dziecka, małżonka, rodzeństwa);
 - 4) szkody spowodowane klęską żywiołową
 - 5) urodzenie dziecka studenta
- o ile powstała nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem złożenia wniosku.

2. O zapomogę może ubiegać się również student uczestniczący w programie „MOST” lub „Uczenie się przez całe życie” Erasmus.
3. Przez nieszczęśliwy wypadek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 rozumie się zdarzenie nagłe, niezależne od woli studenta, którego nie było można przewidzieć, ani mu zapobiec.

§ 31

1. Wniosek o przyznanie zapomogi powinien być udokumentowany odpowiednimi zaświadczeniami oraz innymi dokumentami potwierdzającymi sytuację materialną.
2. Prawidłowy wniosek z odpowiednimi zaświadczeniami składa się na ręce wiceprzewodniczącego Komisji Wydziałowej.
3. W przypadku braków formalnych we wniosku lub złożenia wraz z wnioskiem niekompletnej dokumentacji, Komisja Wydziałowa wzywa do poprawienia lub uzupełnienia wniosku, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
4. W przypadku nieuzupełnienia braków formalnych lub niezłożenia kompletu dokumentów w terminie określonym w ust. 3, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

§ 32

1. Student może otrzymać zapomogę najwyżej dwa razy w roku akademickim, bez względu na ilość realizowanych kierunków.
2. Za każde konkretne zdarzenie, uprawniające do ubiegania się o przyznanie zapomogi, ww. świadczenie przysługuje jednorazowo.

Rozdział VII Stypendia ministra za osiągnięcia w nauce

§ 33

1. Stypendium ministra za osiągnięcia w nauce może być przyznane studentowi szczególnie wyróżniającemu się w nauce oraz posiadającemu osiągnięcia naukowe.
2. Szczegółowe zasady oraz tryb przyznawania stypendium określają przepisy odrębne.

Rozdział VIII Stypendia ministra za wybitne osiągnięcia sportowe

§ 34

1. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe może otrzymać student, który osiągnął wybitne wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym i zaliczył kolejny rok studiów.

2. Szczegółowe zasady oraz tryb przyznawania stypendium określają przepisy odrębne.

Rozdział IX Komisje ds. pomocy materialnej

§ 35

1. Komisję Wydziałową powołuje Dziekan na wniosek Wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego.
2. Komisja Wydziałowa składa się z członków Komisji ds. Pomocy Materialnej Wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego i pracowników uczelni, przy czym studenci stanowią większość składu.
3. Funkcję Przewodniczącego Komisji Wydziałowej sprawuje przewodniczący Komisji ds. Pomocy Materialnej Wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego.
4. Komisja Wydziałowa ze swojego składu wybiera wiceprzewodniczących spośród pracowników delegowanych przez Dziekana.
5. Decyzje wydane przez Komisję Wydziałową podpisuje przewodniczący Komisji Wydziałowej lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący.
6. Komisja Wydziałowa przyznaje świadczenia określone w regulaminie. Ponadto zobowiązana jest do opiniowania wniosków studentów właściwego wydziału, kierowanych do Komisji Uczelnianej.
7. Posiedzenia Komisji Wydziałowej zwołuje przewodniczący lub w jego zastępstwie wiceprzewodniczący.
8. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu organu. Głosowanie jest jawne, chyba, że w konkretnej sprawie Komisja Wydziałowa postanowi inaczej.
9. Członek Komisji Wydziałowej, którego podanie zostało skierowane do Komisji Wydziałowej, ulega wyłączeniu z podejmowania decyzji w tej sprawie.
10. Z posiedzenia Komisji Wydziałowej sporządza się protokół, zawierający osnovę wydanych decyzji.

§ 36

1. Komisję Uczelnianą powołuje Rektor na wniosek Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego.
2. Komisja Uczelniana składa się z przewodniczących Wydziałowych Komisji ds. Pomocy Materialnej i pracowników uczelni, przy czym studenci stanowią większość składu.
3. Funkcję Przewodniczącego Komisji Uczelnianej sprawuje przewodniczący Komisji ds. Pomocy Materialnej Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego.
4. Komisja Uczelniana ze swojego składu wybiera wiceprzewodniczących spośród pracowników delegowanych przez Rektora.

5. Decyzje wydane przez Komisję Uczelnianą podpisuje przewodniczący Komisji Uczelnianej lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący.
6. Posiedzenia Komisji Uczelnianej zwołuje przewodniczący lub w jego zastępstwie wiceprzewodniczący.
7. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu organu. Głosowanie jest jawne, chyba, że w konkretnej sprawie Komisja Uczelniana postanowi inaczej.
8. Osoba, która brała udział w wydawaniu decyzji przez Komisję Wydziałową ulega wyłączeniu z podejmowania decyzji jako członek Komisji Uczelnianej w sprawach dotyczących odwołań od decyzji Komisji Wydziałowej, którą reprezentuje.
9. Członek Komisji Uczelnianej, którego odwołanie zostało skierowane do Komisji Uczelnianej, ulega wyłączeniu z podejmowania decyzji w tej sprawie.
10. Odwołania do Komisji Uczelnianej należy składać za pośrednictwem Komisji Wydziałowej, na ręce wiceprzewodniczącego Komisji Wydziałowej. Zaopiniowane odwołania zostaną przekazane wraz z kopią kompletu dokumentów do Komisji Uczelnianej.
11. Z posiedzenia Komisji Uczelnianej sporządza się protokół, zawierający osnovę wydanych decyzji.

Rozdział X Postanowienia końcowe

§ 37

1. Wyплаты stypendiów z funduszu pomocy materialnej odbywają się na rachunki rozliczeniowo - oszczędnościowe studentów.
2. W przypadku przyznania zapomogi studentowi nie mającemu rachunku, o którym mowa w ust. 1, możliwa jest wypłata przyznanego świadczenia przekazem pocztowym na wskazany we wniosku adres.
3. Wszczęte i niezakończone postępowania w sprawach, których zakres obejmują zmiany wprowadzane w niniejszym Regulaminie, są rozpatrywane na zasadach i w trybie określonym w przepisach dotychczasowych.