

UCHWAŁA NR 41/2010
SENATU UNIWERSYTETU SZCZECIŃSKIEGO
z dnia 27 maja 2010 r.

w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z opłaty semestralnej za zajęcia dydaktyczne na studiach pierwszego, drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich w roku akademickim 2010/2011.

Na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 ze zm.) uchwała się, co następuje:

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejsza uchwała określa zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania z opłaty semestralnej za zajęcia dydaktyczne studentów osiągających wybitne wyniki w nauce lub znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 2

1. Uniwersytet Szczeciński pobiera opłaty za:
 - 1) kształcenie studentów na studiach niestacjonarnych (opłata semestralna),
 - 2) powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - 3) prowadzenie studiów w języku obcym,
 - 4) prowadzenie zajęć nieobjętych planem studiów,
 - 5) kształcenie uprawniające do wykonywania zawodu nauczyciela,
2. Przez powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce, o których mowa w ust. 1 pkt 2, rozumie się:
 - 1) wpis warunkowy,
 - 2) powtarzanie przedmiotu,
 - 3) powtarzanie semestru,
 - 4) powtarzanie roku,
 - 5) różnice programowe przy wznowieniu studiów po skreśleniu z listy studentów.
3. Rektor Uniwersytetu Szczecińskiego określa w drodze zarządzenia wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne w danym roku akademickim, uwzględniając postanowienia ust. 1 i 2.

Rozdział II
Zasady i terminy wnoszenia opłat

§ 3

1. Za powtarzanie semestru na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce, student wnosi opłatę semestralną obowiązującą na studiach niestacjonarnych tego samego kierunku.

2. Za powtarzanie roku na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce student wnosi opłatę semestralną, o której mowa w ust. 1 w podwójnej wysokości. W przypadku braku na studiach niestacjonarnych odpowiednika danego kierunku studiów stacjonarnych wysokość należnej opłaty semestralnej ustala rada wydziału.
3. Za powtarzanie semestru lub roku na studiach niestacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce student wnosi ponownie opłatę semestralną obowiązującą na studiach niestacjonarnych tego kierunku w wysokości określonej w załączniku nr 1 do zarządzenia Rektora US, o którym mowa w § 2 ust.3 (powtarzanie roku opłata semestralna w podwójnej wysokości).

§ 4

1. Student skierowany na powtarzanie przedmiotu wnosi opłatę za każdy powtarzany przedmiot.
2. Jeżeli powtarzany przedmiot realizowany jest dłużej niż jeden semestr, opłata uiszczana jest odrębnie w każdym semestrze.

§ 5

Student wnosi opłatę za usługi dydaktyczne związane z zaliczeniem przedmiotu w związku z wpisem warunkowym na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, o którym mowa w § 39 ust. 1 pkt 1 Regulaminu Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.

§ 6

1. Studenci wnoszą opłatę za różnice programowe przy wznowieniu studiów po skreśleniu z listy studentów.
2. Opłata za różnice programowe nie powinna być wyższa od opłaty semestralnej, określonej dla danego kierunku studiów.
3. Opłata za różnice programowe jest opłatą niezależną od opłaty semestralnej za dany semestr.

§ 7

1. Opłatę semestralną wnosi się jednorazowo lub w formie maksymalnie czterech rat.
2. Student może wnieść opłatę semestralną za zajęcia dydaktyczne w ratach, pod warunkiem złożenia we właściwym dziekanacie stosownego oświadczenia przed rozpoczęciem każdego semestru. Druk oświadczenia jest dostępny w dziekanacie. Niezłożenie przez studenta oświadczenia oznacza, że opłata semestralna za zajęcia dydaktyczne wnoszona jest jednorazowo.
3. Przy **jednorazowej** wpłacie opłaty semestralnej, student zobowiązany jest do jej wniesienia w terminie, za:

semestr zimowy – do 30 września

semestr letni – do 28 lutego

4. Przy wpłacie opłaty semestralnej w **dwóch** ratach, student zobowiązany jest do jej uiszczenia w terminach, za:

semestr zimowy:	I rata - do 30 września	semestr letni:	I rata - do 28 lutego
	II rata - do 3 grudnia		II rata - do 2 maja

5. Przy wpłacie opłaty semestralnej w **trzech** ratach, student zobowiązany jest do jej uiszczenia w terminach, za:

semestr zimowy:	I rata - do 30 września	semestr letni:	I rata - do 28 lutego
	II rata - do 5 listopada		II rata - do 1 kwietnia
	III rata - do 7 stycznia		III rata - do 3 czerwca

6. Przy wpłacie opłaty semestralnej w **czterech** ratach, student zobowiązany jest do jej uiszczenia w terminach, za:

semestr zimowy	I rata - do 30 września	semestr letni	I rata - do 28 lutego
	II rata - do 5 listopada		II rata - do 1 kwietnia
	III rata - do 3 grudnia		III rata - do 2 maja
	IV rata - do 7 stycznia		IV rata - do 3 czerwca

7. W przypadku wnoszenia przez studenta opłat semestralnych za zajęcia dydaktyczne w ratach, opłaty ratalne uwzględniają opłatę dodatkową wyliczoną w wysokości odsetek ustawowych obowiązujących w dacie wejścia w życie niniejszego zarządzenia.
8. Za nieterminowe uiszczenie opłat nalicza się opłatę dodatkową w wysokości 1% należnej opłaty za każdy rozpoczęty miesiąc zwłoki. Opłata ta pobierana jest również od osób, które złożyły oświadczenie o rozłożeniu opłat na raty, a raty wpłacane są po terminach określonych w ust. 3 - 6.
9. Studenci zobowiązani są do wnoszenia opłat za świadczone usługi edukacyjne określone w § 2 ust. 1 pkt 1, 3-5 niniejszej uchwały, przed rozpoczęciem świadczenia usług edukacyjnych pod rygorem odmowy świadczenia przez Uniwersytet Szczeciński usług, których opłata dotyczy.
10. Studenci zobowiązani są do wnoszenia opłat za świadczone usługi edukacyjne określone w § 2 ust. 1 pkt 2 niniejszej uchwały, w terminie 14 dni od doręczenia decyzji, pod rygorem odmowy świadczenia przez Uniwersytet Szczeciński usług, których opłata dotyczy.
11. W przypadku braku wpłaty w terminach określonych w ust. 3 – 6 oraz ust. 10 stosuje się art. 190 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164 poz. 1365 ze zm.).
12. W przypadku niepodjęcia przez studenta kolejnego semestru studiów, dziekan w szczególnie uzasadnionych przypadkach (choroba lub inne ważne zdarzenie losowe) może wyrazić zgodę na zwrot wniesionej opłaty.
13. W przypadku skreślenia studenta z listy studentów lub rezygnacji ze studiów wniesiona opłata podlega zwrotowi proporcjonalnie do pobranej usługi edukacyjnej na wniosek studenta złożony do dziekana wydziału.

Rozdział III

Zasady i tryb zwalniania z opłaty semestralnej za zajęcia dydaktyczne studentów Uniwersytetu Szczecińskiego

§ 8

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, o których mowa w ust. 3, student ma prawo wystąpić do dziekana o zwolnienie z całości lub części opłaty semestralnej za zajęcia dydaktyczne, jeżeli na zasadach określonych w niniejszej uchwale udokumentuje wystąpienie okoliczności uniemożliwiających wniesienie opłat w pełnej wysokości.
2. Decyzję w sprawie całkowitego lub częściowego zwolnienia studenta z opłaty semestralnej za zajęcia dydaktyczne podejmuje dziekan, po zaopiniowaniu wniosku przez wydziałową radę samorządu studenckiego.

3. Za szczególnie uzasadnione przypadki uważa się, między innymi:
 - 1) pełne sieroctwo,
 - 2) poważną lub długotrwałą chorobę studenta lub osoby bliskiej (małżonka, krewnych i powinowatych w linii prostej, rodzeństwa, opiekuna prawnego lub faktycznego, osoby pozostającej ze studentem we wspólnym pożyciu),
 - 3) wyjątkowo trudną sytuację materialną lub życiową studenta.
4. Podstawy uzyskania zwolnienia z opłaty semestralnej za zajęcia dydaktyczne nie mogą stanowić przesłanki uprawniającej do uzyskania innych ulg lub zwolnień z opłat.
5. Wniosek o zwolnienie z całości lub części opłaty semestralnej za zajęcia dydaktyczne stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
6. Do wniosku o zwolnienie z opłaty semestralnej za zajęcia dydaktyczne student zobowiązany jest dołączyć odpowiednie dokumenty oraz zaświadczenia, potwierdzające wystąpienie przesłanek określonych w ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 7 i 9.
7. Celem potwierdzenia wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej, student do wniosku o zwolnienie zobowiązany jest załączyć dokumentację wymaganą przy ubieganiu się o przyznanie stypendium socjalnego. Jeżeli komplet dokumentów został złożony wraz z wnioskiem o pomoc materialną, wnioskodawca zawiera taką informację we wniosku, a dziekan podejmuje decyzję w oparciu o złożone w tym trybie dokumenty.
8. W uzasadnionych przypadkach dziekan lub rektor może wezwać do przedłożenia dodatkowych dokumentów, celem ustalenia sytuacji materialnej lub życiowej studenta, w szczególności zaświadczeń o dochodach za inny okres, zaświadczeń właściwej jednostki organizacyjnej gminy zajmującej się pomocą rodzinie.
9. Sytuację finansową studenta ustala się według kryteriów, o których mowa w ust. 7 i 8.

§ 9

1. Studentowi o orzeczonej niepełnosprawności przysługuje zwolnienie z opłaty semestralnej za zajęcia dydaktyczne w wysokości 30% opłaty.
2. Warunkiem uzyskania zwolnienia z opłaty semestralnej za zajęcia dydaktyczne jest złożenie we właściwym dziekanacie wniosku wraz z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności.
3. Przy przyznawaniu powyższego zwolnienia z opłaty nie bierze się pod uwagę wyników w nauce studenta.
4. W sytuacji określonej w niniejszym paragrafie nie mają zastosowania przepisy dotyczące terminu złożenia wniosku o zwolnienie z opłaty semestralnej za zajęcia dydaktyczne.

§ 10

Osoby osiągające wybitne wyniki w nauce mogą ubiegać się o całkowite lub częściowe zwolnienie z opłaty semestralnej za zajęcia dydaktyczne na zasadach określonych przez radę wydziału. Postanowienia § 11 stosuje się odpowiednio.

§ 11

1. Wniosek, wraz z kompletem dokumentów, należy składać we właściwym dziekanacie, najpóźniej 14 dni przed terminem płatności określonym w § 7 ust. 3 niniejszej uchwały.
2. W przypadku wznowienia studiów, przeniesienia z innej uczelni lub uchylecia decyzji o skreśleniu z listy studentów po upływie terminu określonego w ust. 1 student może złożyć powyższy wniosek w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji o wznowieniu

studiów, przeniesieniu z innej uczelni lub uchyleniu decyzji o skreśleniu z listy studentów.

3. Dziekan, lub upoważniony przez niego prodziekan, w terminie 14 dni od dnia złożenia przez studenta prawidłowego wniosku wraz z kompletem dokumentów, wydaje decyzje w tym przedmiocie, z zastrzeżeniem ust. 8.
4. Wniosek złożony po terminie, o którym mowa w ust. 1 lub ust. 2 nie będzie rozpatrywany, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W razie uchybienia terminu, o którym mowa w ust. 1 lub ust. 2, termin ten zostanie przez dziekana na prośbę studenta przywrócony, jeżeli wnioskodawca uprawdopodobni, że uchybienie nastąpiło bez jego winy.
6. Prośbę o przywrócenie terminu należy wnieść w ciągu 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminu. Jednocześnie z wniesieniem prośby należy dopełnić czynności, dla której określony był termin.
7. Przywrócenie terminu do złożenia prośby przewidzianej w ust. 6 jest niedopuszczalne.
8. W przypadku wadliwie wypełnionego wniosku lub złożenia wraz z wnioskiem niekompletnej dokumentacji dziekan wzywa pisemnie do poprawienia lub uzupełnienia wniosku, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

§ 12

1. Zwolnienie z opłaty semestralnej za zajęcia dydaktyczne nie przysługuje studentowi, który uzyskał wpis warunkowy, powtarza przedmiot, semestr lub rok studiów ze względu na niezadowalające wyniki w nauce. Nie dotyczy to przypadku określonego w § 9 niniejszej uchwały.
2. Student studiujący dwa lub więcej kierunków może ubiegać się o zwolnienie z opłaty semestralnej za zajęcia dydaktyczne na jednym wybranym przez siebie kierunku, który wskazał jako podstawowy.

§ 13

1. We wszystkich sprawach związanych z opłatami decyzje podejmuje dziekan lub upoważniony przez niego prodziekan, o ile nie są one zastrzeżone dla innych organów Uczelni.
2. Od decyzji dziekana przysługuje studentowi odwołanie do rektora w ciągu 14 dni od jej doręczenia.
3. Odwołanie składa się do rektora za pośrednictwem dziekana (odwołanie należy złożyć we właściwym dziekanacie).
4. Jeżeli dziekan uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie może wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję. W takim przypadku dziekan nie przekazuje odwołania do rektora. Od nowej decyzji służy odwołanie na zasadach wskazanych w ust. 3.
5. Dziekan przekazuje rektorowi odwołanie wraz z aktami sprawy w terminie 7 dni od dnia, w którym otrzymał odwołanie, jeżeli w tym terminie nie wydał nowej decyzji, o której mowa w ust. 4.
6. Rektor uchyla decyzję dziekana sprzeczną z ustawą, statutem, uchwałą senatu, regulaminami lub innymi przepisami wewnętrznymi Uczelni lub naruszającą ważny interes Uczelni.
7. Do decyzji, o których mowa w ust. 1-6 stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071 ze zm.) oraz ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. Nr 153, poz. 1270 ze zm.).

§ 14

1. Student Uniwersytetu Szczecińskiego, będący jednocześnie pracownikiem Uniwersytetu Szczecińskiego może wystąpić do dziekana o zwolnienie z całości lub części opłat na zasadach i trybie określonym w niniejszej uchwale, dotyczącym wszystkich studentów Uniwersytetu Szczecińskiego.
2. Ponadto osoba, o której mowa w ust. 1, oprócz zwolnienia z części opłaty semestralnej za zajęcia dydaktyczne na zasadach ogólnych może złożyć odrębne podanie do dziekana Wydziału, na którym studiuje o udzielenie dodatkowego zwolnienia z całości lub części opłaty semestralnej za zajęcia dydaktyczne.
3. Podanie, o którym mowa w ust. 2, rozpatruje i rozstrzyga dziekan Wydziału w uzgodnieniu z przełożonym pracownika. Od podjętego rozstrzygnięcia nie przysługuje odwołanie.

§ 15

Do decyzji objętych niniejszą Uchwałą stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.) oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

§ 16

W sprawach dotyczących roku akademickiego 2009/2010 zastosowanie ma uchwała nr 39/2009 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 23 kwietnia 2009 roku w sprawie zasad i trybu pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz zwalniania z opłaty semestralnej za zajęcia dydaktyczne na studiach pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia oraz jednolitych magisterskich.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i odnosi się do spraw dotyczących roku akademickiego 2010/2011.

REKTOR
Tarczynski
prof. dr hab. Waldemar Tarczynski

.....dnia.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(nr albumu)

.....
(Wydział)

.....
(kierunek/specjalność)

.....
(rok/semestr)

.....
(forma studiów)

.....
(adres stałego zamieszkania – kod, miejscowość, ulica)

(data wpływu – wypełnia
pracownik dziekanatu)

.....
(adres do korespondencji – kod, miejscowość, ulica)

.....
(nr telefonu kontaktowego)

Dziekan Wydziału

.....
Uniwersytetu Szczecińskiego

WNIOSEK O ZWOLNIENIE
Z CAŁOŚCI LUB CZĘŚCI OPŁATY SEMESTRALNEJ ZA ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE
w roku akademickim 20...../20..... dotyczy semestru

Wnoszę o:

.....
.....
.....

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1.....
2.....
3.....
4.....
5.....
6.....

.....
podpis studenta

złożyłam/em nie złożyłam/em wniosek o stypendium socjalne*

W przypadku złożenia kompletu dokumentów wraz z wnioskiem o stypendium socjalne – informację taką należy podać we wniosku – zwalnia ona z obowiązku ponownego składania dokumentacji.

* zaznacz właściwe

Skład rodziny studenta żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym:

stopień pokrewieństwa	imię i nazwisko	data urodzenia	miejsce zatrudnienia, miejsce kształcenia (szkoła, rok nauki)
1. Wnioskodawca			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

O Ś W I A D C Z E N I E

Świadoma/y odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych – włącznie z sankcją wydalenia mnie z Uczelni – oświadczam, że podane we wniosku informacje oraz przedłożone wraz z wnioskiem załączniki są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
data, podpis studenta

Opinia przedstawiciela Wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego:

.....
data, podpis osoby opiniującej

Wypełnia dziekanat wydziału:

Dotychczasowy przebieg studiów i przyznane zwolnienia z odpłatności za studia oraz świadczenia pomocy materialnej:

opłata za zajęcia dydaktyczne podana w zarządzeniu Rektora	semestr	wniesione opłaty	ulga	semestr	wniesione opłaty	ulga	powtarzany semestr lub rok studiów	uwagi
rok I.....	I			II				
rok II.....	III			IV				
rok III.....	V			VI				
rok IV.....	VII			VIII				
rok V.....	IX			X				

Dodatkowe informacje:

1. Wysokość dochodu na 1 osobę w rodzinie studenta
2. Średnia ocen za ostatni zaliczony semestr/ rok studiów
3. Wysokość przyznanego stypendium: – socjalnego.....
– mieszkaniowego.....
– na wyżywienie.....
– za wyniki w nauce lub w sporcie.....

Uwagi

.....
pieczętka i podpis pracownika dziekanatu

Decyzja Dziekana Wydziału:

data.....

.....
pieczętka i podpis
Dziekana Wydziału